

ООО «РТ Доктис»

**Платформа телемедицины и дистанционного наблюдения
за состоянием здоровья**


Москва
2025

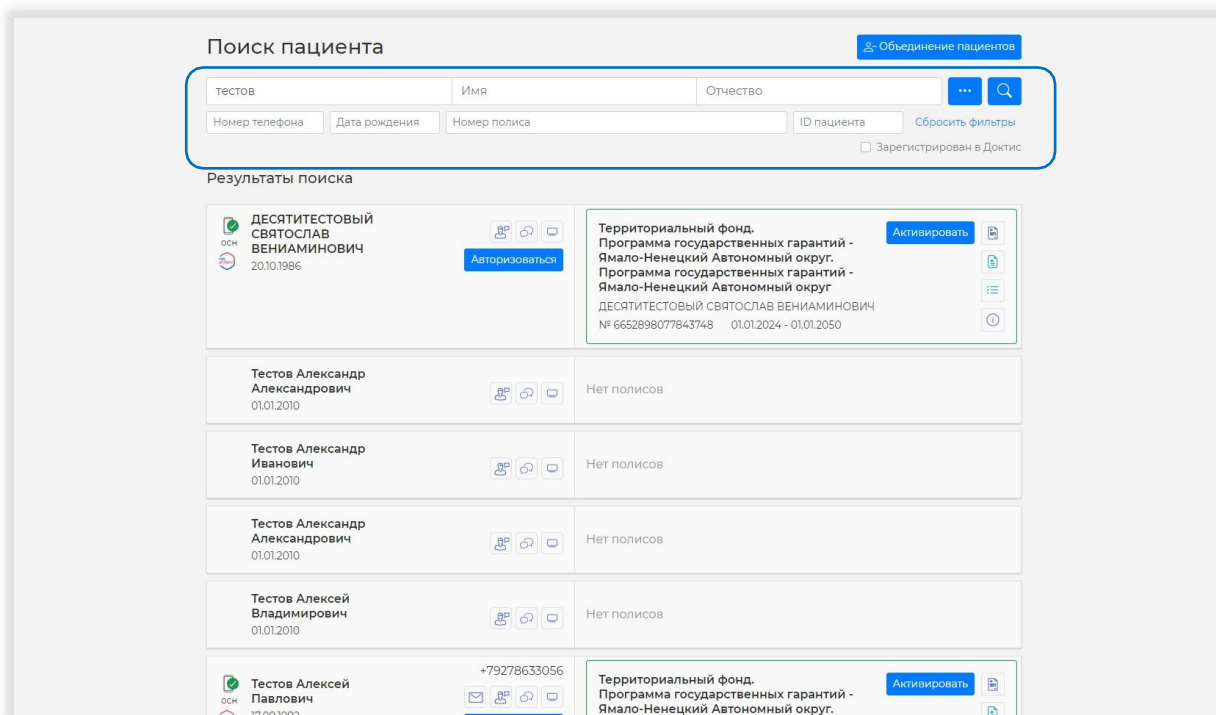
Оглавление

1. Модуль CRM пользователь «Администратор».....	4
1.1. Пациенты.....	4
1.2. Список клиник.....	11
1.3. Врачи.....	14
1.4. Расписание врачей.....	19
1.5. Специализации.....	22
1.6. Список ролей.....	24
1.7. Пользователи.....	24
1.8. Консультации.....	27
1.9. Статистика.....	30
2. Модуль «Гостелемед» пользователь «Врач».....	32
2.1. Авторизация.....	32
2.2. Главная страница личного кабинета врача.....	33
2.3. Выход из личного кабинета врача.....	34
2.4. Профиль.....	34
2.5. Расписание.....	35
2.6. Настройки.....	37
2.7. Уведомления.....	38
2.8. Запись пациента на телемедицинскую консультацию.....	39
2.9. Календарь консультаций и Консультации по записи.....	42
2.10. Проведение Телемедицинской консультации.....	45
2.11. Отмена телемедицинской консультации.....	50
3. Модуль «Гостелемед» личный кабинет пациента, веб-версия.....	52
3.1. Авторизация.....	52
3.2. Личный кабинет пациента.....	53
3.3. Запись на телемедицинскую консультацию.....	58
3.4. Отмена консультации.....	62
3.5. Загрузка и просмотр медицинских документов.....	63
3.6. Проведение телемедицинской консультации.....	64

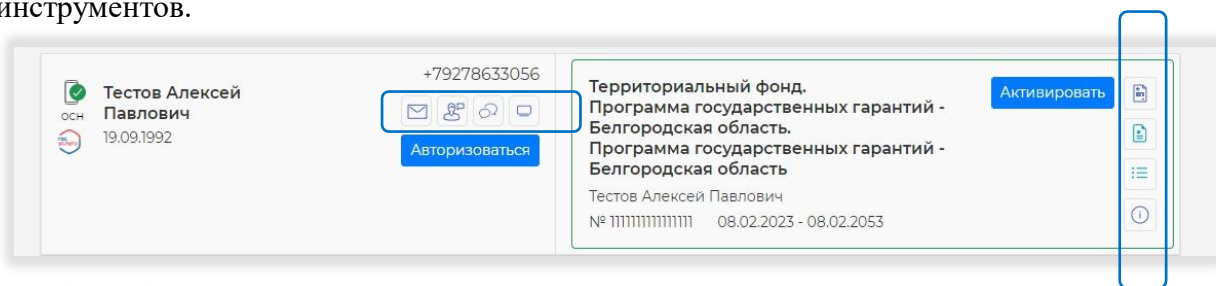
1. Модуль CRM пользователь «Администратор»

1.1. Пациенты.

В левом боковом меню выберите вкладку «Пациенты». В этом разделе представлены данные о пациентах клиники. Чтобы найти нужного пациента, внесите в поля поиска его полное имя, номер телефона или иные доступные сведения, а затем нажмите кнопку «Поиск» 



Вы можете узнать всю подробную информацию о пациенте, используя панель инструментов.



СМС уведомление пациенту.

В окне «Новое СМС-сообщение» вы можете изменить текст сообщения, для этого нажмите кнопку «Шаблон».

Новое СМС-сообщение x

Номер телефона *

+7(927) 863-30-56

Текст сообщения *

Шаблон

Добрый день, Алексей Павлович!
По всем вопросам: 8-800-500-02-99.
Ваш Доктис.

Осталось символов 923/1000

Отправить

В открывшейся форме у вас появится возможность ввести текст сообщения и сохранить его в виде шаблона. В будущем вы сможете легко редактировать содержание обращений к пациенту, используя необходимые подготовленные шаблоны.

Новое СМС-сообщение x

Номер телефона *

+79278633056

Текст сообщения *

Скрыть

Поиск шаблона Добавить

Добрый день! По всем вопросам: 8-800-500-02-99. Ваш Доктис.	✎ 🗑 ✔
Вы приглашены на консультацию	✎ 🗑 ✔
Свяжитесь с лечащим врачом.	✎ 🗑 ✔

2

Осталось символов 999/1000

Отправить



Редактировать текст.



Вставить текст шаблона в сообщение.



Удалить.

Для отправки сообщения нажмите кнопку «Отправить».



Информация о пациенте.

Вкладка «Информация о пациенте» предоставляет возможность ознакомиться с данными пациента, а также вносить в них изменения. После редактирования, чтобы сохранить все обновления, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Информация о пациенте				Консультации	Страховые полисы	Обращения
Фамилия	Имя	Отчество	ID пациента			
Тестов	Алексей	Павлович	2333196			
Номер тел. куда будут звонить	E-mail	Снилс	UserID			
+79278633056	a.afanasev@doctis.ru	024-764-380 56	194760			
Пол	Дата рождения	Возраст	UserName (Телемед)			
Мужской	19.09.1992	32	+79278633056@esia			
Номер телефона пользователя	Город	Статус	Регион			
+79278633056		Не указан				
Адрес фактического проживания	Адрес регистрации					
Серия паспорта	Номер паспорта	Дата выдачи паспорта	Кем выдан	Код подразделения		
9712	985903	12.10.2012	ОУФМС России по ЧР	410333		
Комментарий						
<input type="text"/>						
Заблокировать		Деперсонализировать		Обновить данные		Редактировать

В разделе «Консультации» вы можете ознакомиться с информацией о записи пациента на консультацию. Если необходимо отменить или перенести консультацию пациента, воспользуйтесь одноимёнными клавишами формы.

Информация о пациенте | **Консультации** | Страховые полисы | Обращения

ID: 161072 06.12.2024
Терапевт
Пузиков Врач Игоревич
Статус: **Новое**

ID: 161071 06.12.2024
Терапевт
Пузиков Врач Игоревич
Статус: **Новое**

ID: 161070 06.12.2024
Терапевт
Пузиков Врач Игоревич
Статус: **Новое**

ID: 161069 06.12.2024
Терапевт
Пузиков Врач Игоревич
Статус: **Новое**

ID: 161068 06.12.2024
Терапевт
Пузиков Врач Игоревич
Статус: **Новое**

ФИО пациента
Тестов Владимир Павлович

Текст консультации
ТМК врач-пациент

Новые ОМС Терапевт Пузиков Врач Игоревич Номер телефона -

Название клиники	Ответственные
ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST	Ответственные лица не найдены

Время создания 06.12.2024 15:09 Взято в работу - Запись на 09.12.2024 09:20 Закрыто -

Часовой пояс врача - ID консультации 161072 Стоимость консультации - Применённый промокод -

Платформа МИС Способ связи Текст Основание -

Комментарий доктора - Комментарий пациента -

Отменить консультацию | Перенести консультацию

Чтобы перенести консультацию пациента заполните форму «Перенос консультации».

Перенос консультации x

Номер консультации
161072 — Тестов Владимир Павлович x v

Целевой врач:
Выберите специализацию v

ФИО врача:
Выберите врача v

Инициатор
v

Причина переноса консультации
Выберите причину v

Отменить | Перенести

Чтобы отменить консультацию пациента заполните форму «Отмена консультации».

Отмена консультации

Инициатор

Выберите инициатора

Причина отмены консультации

Выберите причину

Отмена консультации

В разделе «Страховые полюсы» вы имеете возможность подробнее ознакомиться с информацией о страховых полюсах пациента, а также добавить и экспортировать данные, касающиеся предоставленных ему услуг.

Информация о пациенте Консультации **Страховые полюсы** Обращения

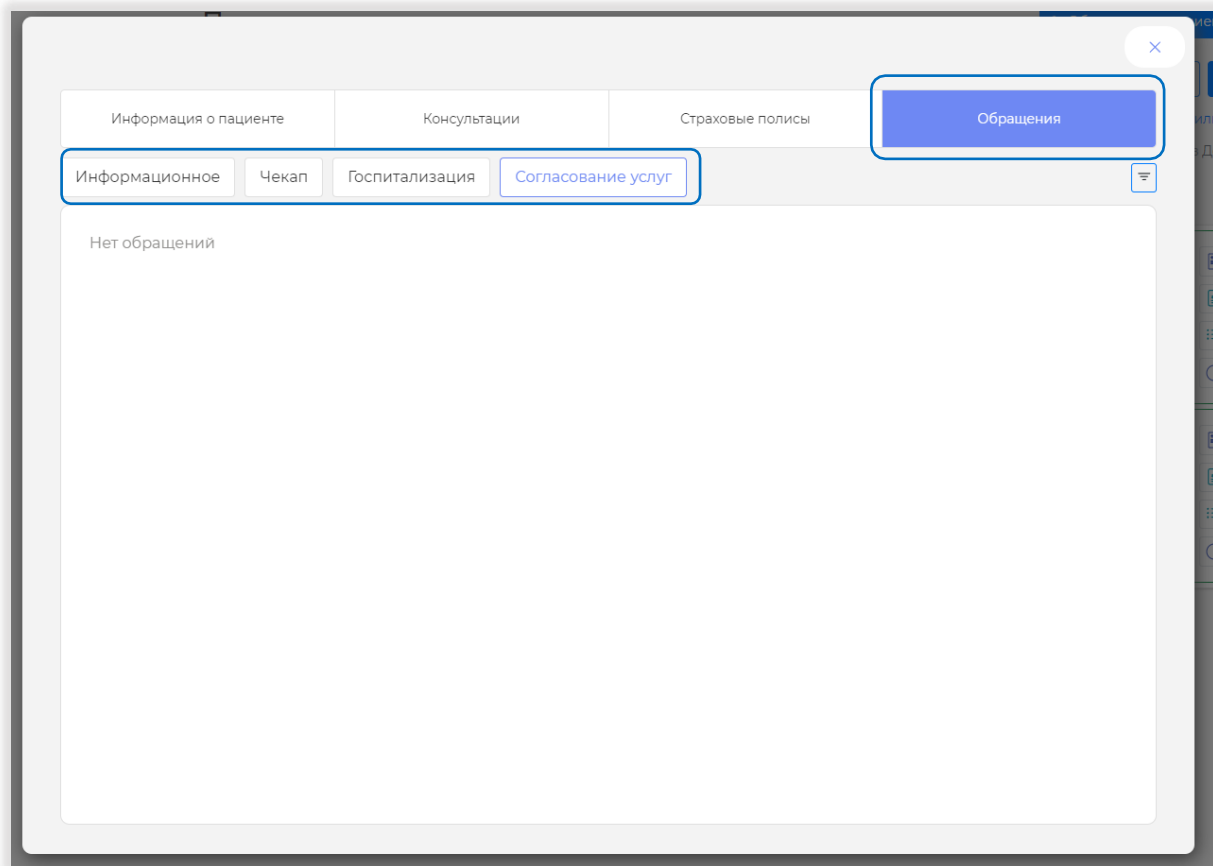
История ГП без полиса Создать ГП без полиса Создать направление без полиса История направления без полиса

Программа государственных гарантий - Ямало-Ненецкий Автономный округ Тестов Владимир Павлович № 9876543210123456	Дата начала 08.11.2024 Дата окончания 08.11.2054	История ГП История направлений
Программа государственных гарантий - Московская область Тестов Владимир Павлович № 1111333344445555	Дата начала 27.08.2023 Дата окончания 01.01.2222	История ГП История направлений

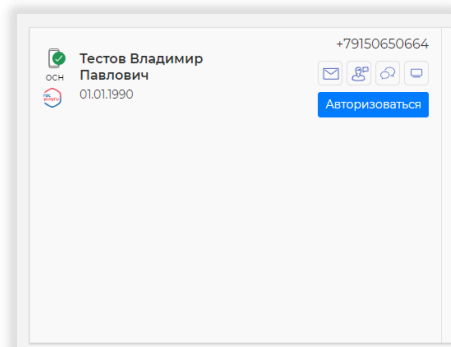
Прикрепить полис

В разделе «Обращения» вы можете ознакомиться с перечнем обращений пациентов, направленных в клинику. Для детализации информации предусмотрена группировка обращений по четырем ключевым фильтрам:

- Информационное.
- Чекап.
- Госпитализация.
- Согласование услуг.



Информация о содержании обращения конкретного пациента.



Обращение

Дата и время
09.12.2024 15:55

Цель обращения *

Информационное
 Чекап
 Лечение / плановая госпитализация
 Экстренная госпитализация

Категория обращения
Выберите категорию обращения

Тип обращения *

Выберите тип обращения

Фамилия: Тестов Имя *: Владимир

Отчество: Павлович Дата рождения: 01.01.1990 Возраст: 34

Статус: —

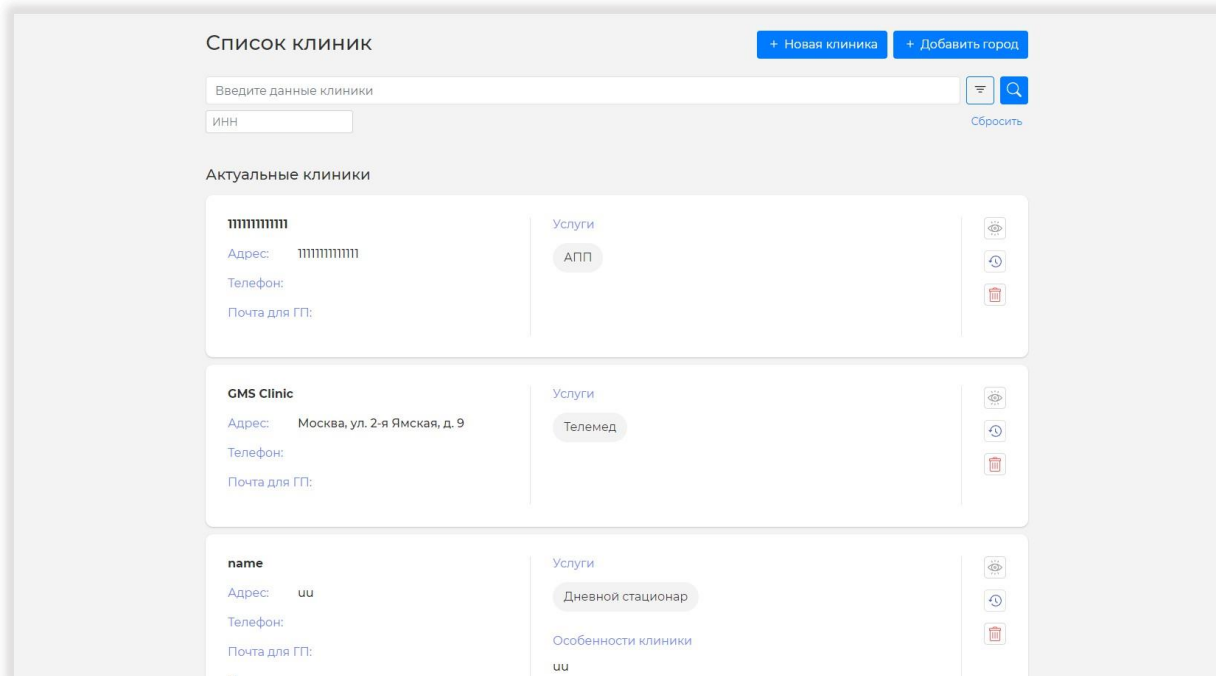
Номер телефона *: +79150650664


Выбрать полис

В открывшейся форме вы можете редактировать и сохранять данные по обращению пациента.

1.2. Список клиник.

В данном разделе представлены сведения (название, адрес, телефон, услуги и прочее) о клиниках, связанных с вашим личным кабинетом администратора, в которых внедрены системы дистанционного мониторинга. Нажмите на иконку поиска, и вы сможете получить доступ к информации о тех клиниках, к которым в качестве Администратора прикреплен ваш учетная запись.



Нажмите на иконку  перед вами откроется форма, в которой содержится информация о клинике. Здесь вы сможете ознакомиться и внести изменения в данные о медицинском учреждении.

[Данные клиники](#)
[Врачи клиники](#)
[Фото клиники](#)
[Прайс](#)

✎

Информация о юридическом лице

Сеть клиник	Юр. лицо	ФИО руководителя	Должность руководителя
—			
Веб-сайт	ОГРН	ИНН	КПП
—			

Информация о клинике

Название клиники для приложения *
 OID

Город *
 Адрес *
 Режим работы с до
 Географические координаты

E-mail для гарантийных писем [Добавить e-mail](#)
 Приоритет клиники *
 Комментарий к режиму работы:

Услуги:
 ПНД
 Полный стационар
 Дневной стационар
 Роды
 Телемед
 ЭКО

Особенности клиники

Здесь вы сможете ознакомиться и внести изменения в данные о врачах данной МО.

[Данные клиники](#)
[Врачи клиники](#)
[Фото клиники](#)
[Прайс](#)

Просмотр и редактирование данных о враче ✎
 Редактирование списка врачей ✎

Врачи по телемедицине:

Абрамян Эдуард Лаврентьевич
хирург, врач-консультант по лечению ковид на дому

👁 📅 🗑

Бугорская Валентина Николаевна
врач общей практики (семейный врач) воп

👁 📅 🗑

Тестовый Доктор
врач - терапевт гбуз мо «балашихинская областная больница»

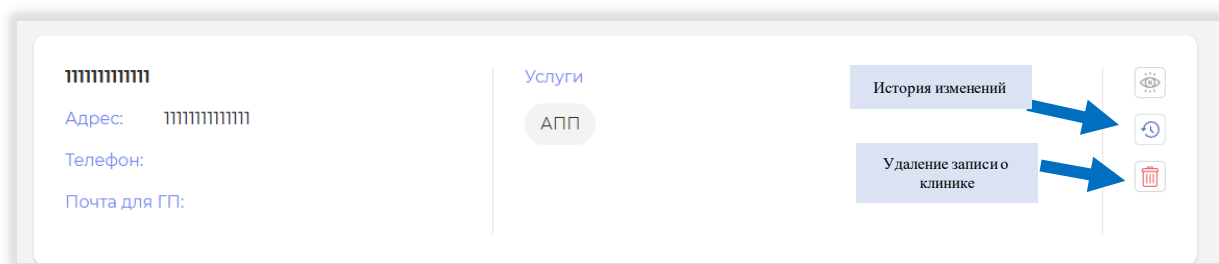
👁 📅 🗑

Тестовый Тест
биохакер

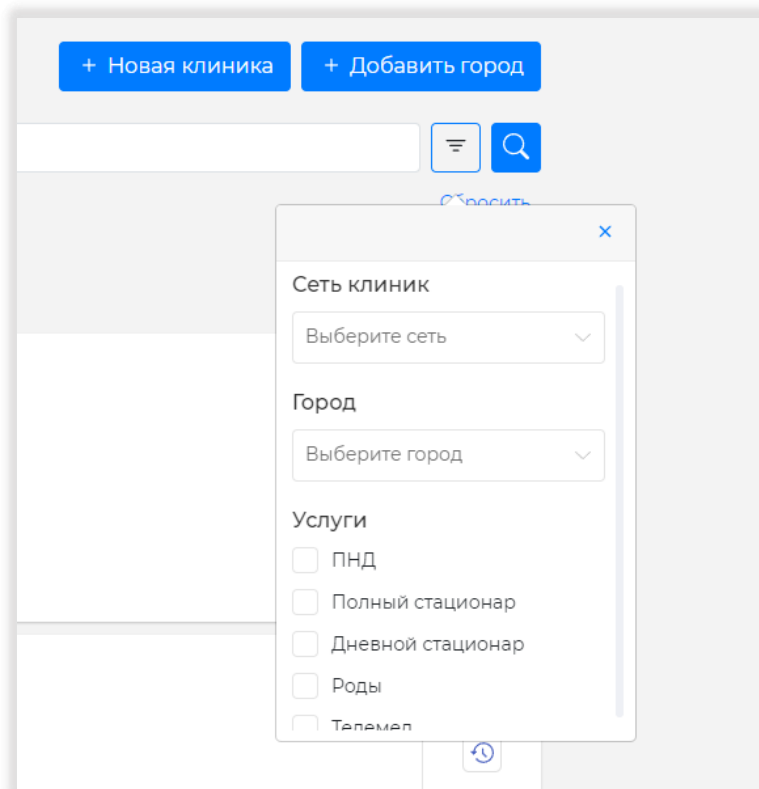
👁 📅 🗑

[Привязать врача](#)
Удаление учетной записи врача
Просмотр расписания консультаций у данного врача

[Отменить](#)
[Сохранить](#)



Нажмите на иконку  чтобы использовать фильтры для поиска МО.



1.3. Врачи.

В этом разделе представлены данные всех врачей клиники. Чтобы найти определенного специалиста, воспользуйтесь строкой поиска, введите фамилию врача, или воспользуйтесь фильтрами. После выбора необходимых параметров нажмите кнопку «Поиск с фильтром».







Врачи Выгрузка

Введите фамилию врача + **Новый врач**

Специальность: Выберите специальность | Регион: Выберите регион | Тип прикрепления: Тип прикрепления | ID врача: Введите id врача

Очистить фильтр Поиск с фильтром

Активные доктора

 Аватарка	Абашеева Майя Сыреновна Семейный врач	Средний рейтинг — Часовой пояс —	К-во неотвеченных консультаций 0	Опыт работы 31.05.2023 Среднее время ч: — м: —	Консультации Расписание Авторизоваться Устройства	
 Аватарка	Абашеева Александра Владимировна Семейный врач	Средний рейтинг — Часовой пояс —	К-во неотвеченных консультаций 0	Опыт работы 31.05.2023 Среднее время ч: — м: —	Консультации Расписание Авторизоваться Устройства	
 Аватарка	Абдуалиев Ахмат Пулотович Терапевт, Врач-консультант по лечению ковид на дому, новая	Средний рейтинг — Часовой пояс —	К-во неотвеченных консультаций 0	Опыт работы 01.01.1992 Среднее время ч: — м: —	Консультации Расписание Авторизоваться Устройства	

Также, в этом окне есть функция добавить нового врача, для этого нажмите кнопку «+Новый врач».

Врачи Выгрузка

Введите фамилию врача + **Новый врач**

Специальность: Выберите специальность | Регион: Выберите регион | Тип прикрепления: Тип прикрепления | ID врача: Введите id врача

Очистить фильтр Поиск с фильтром

В открывшейся форме выберите тип страхования, напротив него отметьте чек-бокс и нажмите кнопку «Сохранить».

Далее заполните все личные данные врача и отметьте чек-бокс рядом с необходимыми значениями:

- Учетная запись врача является активной.
- Создать связанный профиль Администратора.
- Дистанционный мониторинг.
- Показывать события по всем пациентам МО в ЛК.
- Разрешен импорт пациентов ДМ.
- Тип видимости, отметить: пациентам из клиники врача.
- Название клиники.
- СНИЛС.
- Номер доверенности (по необходимости).
- Стоимость приема и депозит оставляем со значением «0».
- Полис никогда не покрывает.
- Название специальности.
- Отметить с какой аудиторией работает данный врач: Взрослый/Детский.
- Данные об опыте работы врача.
- Проставить чек бокс: основная специальность.
- Добавить отметки на доступный тип связи врача с пациентом и наоборот.
- Регион и тип прикрепления.

Затем нажмите кнопку «Сохранить».

Пример заполнения:

Добавление врача

Тип страхования
 ОМС ДМС

Информация о враче (ФИО, пол и дата рождения)

Мужской Женский

Учетная запись врача является активной
 Врач ведет расписание во внешней системе
 Создать связанный профиль Администратора

Дистанционный мониторинг
 Показывать события по всем пациентам МО в ЛК
 Разрешен импорт пациентов ДМ

Тип видимости

Добавление врача

Тип видимости
 Виден всем Пациентам из клиники врача
 Врачам клиники при повторной записи
 Только в определенной подпрограмме

Название клиники

Снилс Доверенность

Стоимость приема Депозит

Полис покрывает по лимиту подпрограммы Полис всегда покрывает
 Полис никогда не покрывает

(f) Название специальности

Взрослый
 Детский

Опыт работы (дата начала работы)

Основная специальность

Добавить специализацию


Тип связи
 Текст Аудио Видео





Регион и тип прикрепления
 Выберите регион
 Республика Адыгея Удалить


Прикрепленные очереди Добавить очередь




Очереди не добавлены

Отменить Сохранить

При необходимости, вы можете удалить учетную запись врача, для этого нажмите на иконку  в карточке врача и нажмите кнопку «Да».

 ВРАЧ ЯНАО ТЕСТ Дежурный Педиатр Аватарка	Средний рейтинг — Часовой пояс —	К-во неотвеченных консультаций 0	Опыт работы 09.06.2023 Среднее время ч: — м: —	Консультации Расписание Авторизоваться Устройства 
 ВРАЧ ЯНАО ТЕСТ Терапевт Аватарка	Средний рейтинг — Часовой пояс —	К-во неотвеченных консультаций 0	Опыт работы 13.06.2023 Среднее время ч: — м: —	Консультации Расписание Авторизоваться Устройства 

Нажмите на иконку , чтобы узнать данные врача и скорректировать их, при необходимости. Кнопка «Редактировать» расположена в конце профиля врача.

 ВРАЧ ЯНАО ТЕСТ Дежурный Педиатр Аватарка	Средний рейтинг — Часовой пояс —	К-во неотвеченных консультаций 0	Опыт работы 09.06.2023 Среднее время ч: — м: —	Консультации Расписание Авторизоваться Устройства  
--	---	-------------------------------------	---	--

Врач Средний К-во Омега

ВРАЧ ЯНАО ТЕСТ

Учетная запись врача является активной
Да

СНИЛС
68315924523

Стоимость приема
0 Р

Доверенность
Не указано

Тип видимости
Виден всем

Дистанционный мониторинг
Нет

Стоимость депозита
Не указано

Специализация
Дежурный Педиатр

Опыт работы (начиная с...)
09.06.2023

Принимает (по возрасту)
Взрослых и детей

Тип связи
Текст, Аудио, Видео

Регионы врача
Ямало-Ненецкий Автономный округ

Тип приращения
ОМС

Прикрепленные очереди
Очереди не добавлены

[Редактировать](#)

В этом виджете вы можете просмотреть историю по проведенным консультациям врача, расписание врача и выполнить авторизацию в аккаунте врача.

[Консультации](#)

[Расписание](#)

[Авторизоваться](#)

1.4. Расписание врачей.

В этом разделе вам доступен просмотр и редактирование расписания врачей. Чтобы открыть расписание определенного врача, введите в строке поиска ФИО и нажмите Enter.

CRM Doctis - Врачи

Расписание

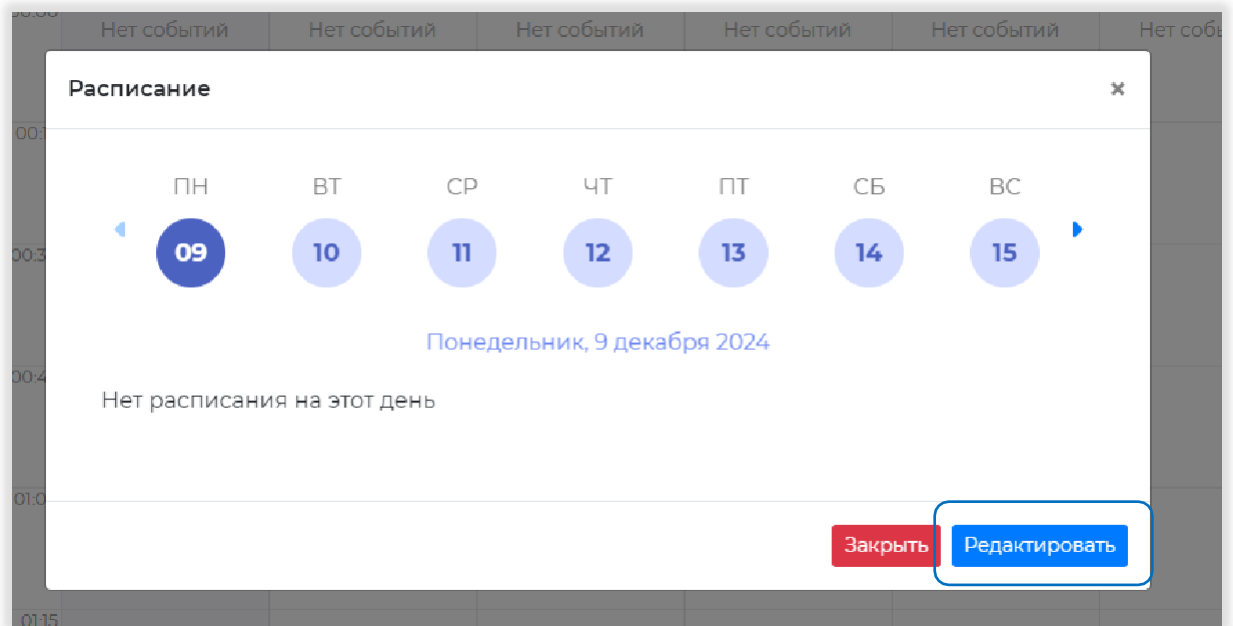
Тимохина Вероника Андреевна

Редактировать расписание врача

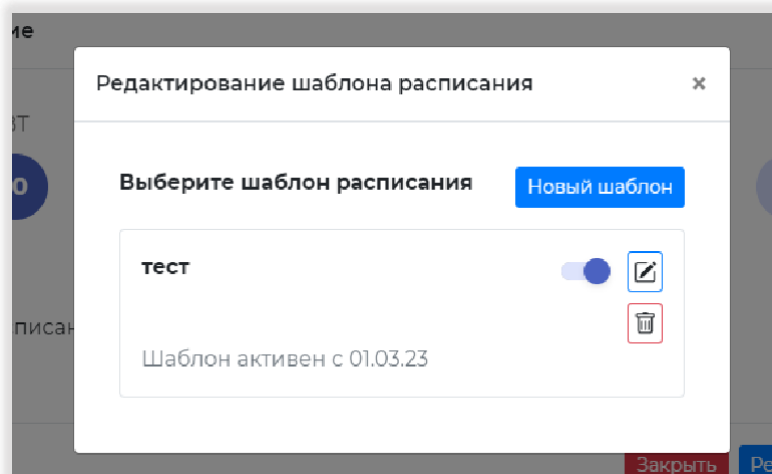
Неделя 50 (Декабрь 2024)

	Понедельник 9	Вторник 10	Среда 11	Четверг 12	Пятница 13	Суббота 14	Воскресенье 15
00:00	Нет событий	Нет событий	Нет событий	Нет событий	Нет событий	Нет событий	Нет событий
00:15							
00:30							
00:45							
01:00							
01:15							
01:30							
01:45							

Открывается форма «Расписание».

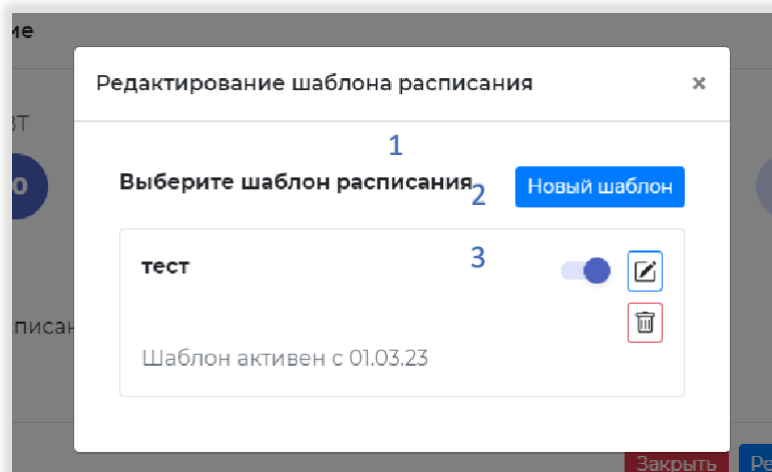


Чтобы изменить расписание врача нажмите кнопку «Редактировать». Откроется форма «Редактирование шаблона расписания».



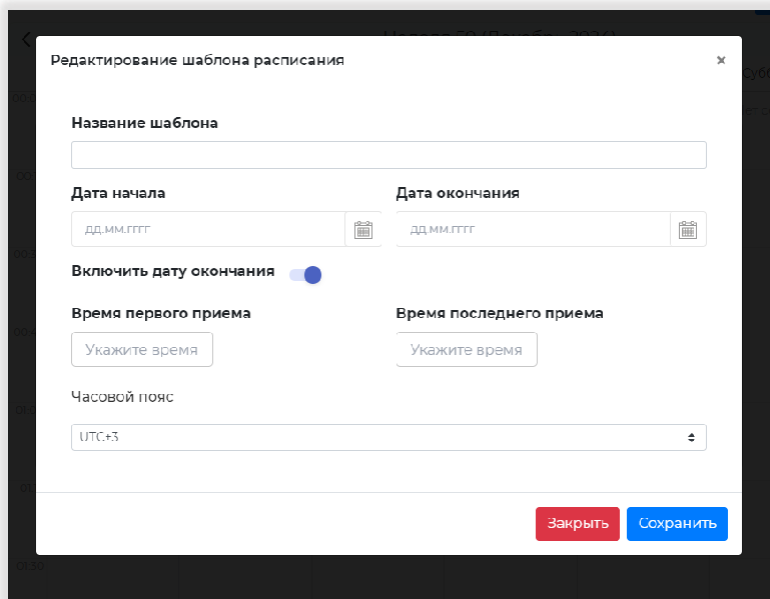
Далее выберите из списка необходимый шаг:

- Создать новый шаблон (1).
- Редактировать шаблон (2).
- Удалить шаблон (3).



Создать новый шаблон.

Нажмите кнопку «Новый шаблон», открывается форма для заполнения данных. Заполните поля и нажмите кнопку «Сохранить».



Редактирование шаблона расписания

Название шаблона

Дата начала

Дата окончания

Включить дату окончания


Время первого приема

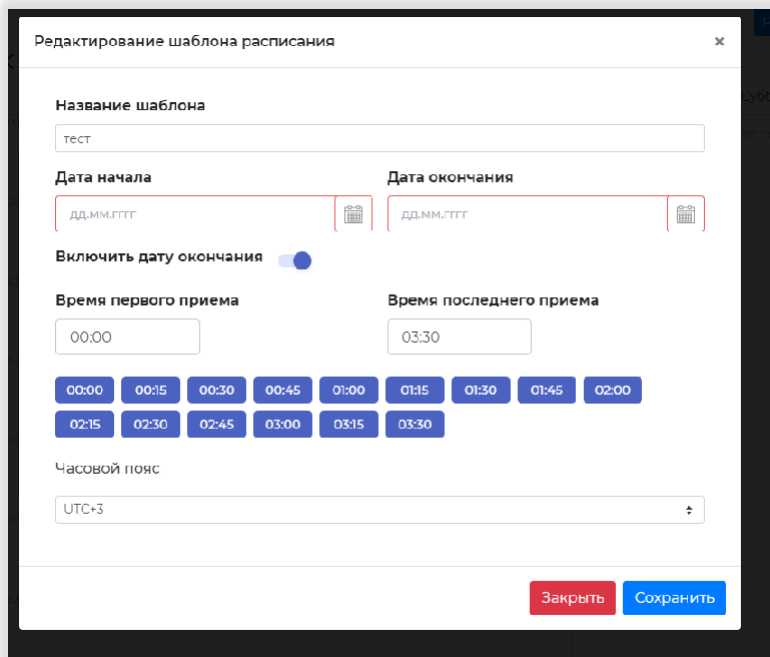
Время последнего приема

Часовой пояс

Редактировать шаблон.



Нажмите иконку  , откроется форма с заполненными полями шаблона. Вы можете внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».



Редактирование шаблона расписания

Название шаблона

Дата начала

Дата окончания

Включить дату окончания

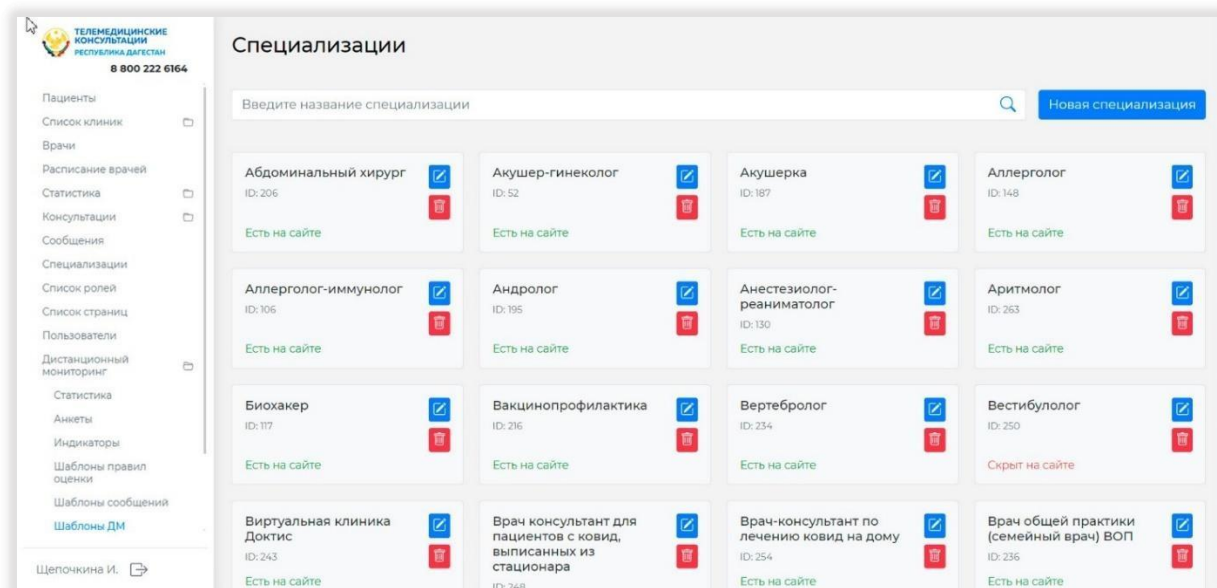
Время первого приема

Время последнего приема

Часовой пояс

1.5. Специализации.

В разделе «Специализации» доступен перечень добавленных специализаций и возможность добавить новую специализацию.



Чтобы внести изменения в добавленную специализацию, выберите необходимую из списка или воспользуйтесь строкой поиска, на карточке специализации нажмите иконку



. Чтобы создать специализацию, нажмите кнопку «Новая специализация». В открывшемся окне введите данные в поля формы.

Редактирование специализации

ID: 130

Скрыть специализацию на сайте

Название специализации *
Анестезиолог-реаниматолог

Название Slug - URL страницы *
anestezilog-reanimatolog

Приоритет специализации (приоритет выше у большего значения)
0

Название страницы
Консультация анестезиолога-реаниматолога онлайн - цены

Заголовок *
Консультация анестезиолога-реаниматолога онлайн

Описание

Отменить Сохранить

Добавление специализации

Скрыть специализацию на сайте

Название специализации *

Название Slug - URL страницы *

Приоритет специализация (приоритет выше у большего значения)
0

Название страницы

Заголовок *

Описание

Отменить Сохранить

- Чек-бокс «Скрыть специализацию на сайте» по умолчанию выключен, т.е. специализация видна на сайте, кликните, если хотите скрыть специализацию.
- Название специализации – наименование врачебной специализации.
- Наименование Slug – URL страницы – введите латиницей наименование, которое будет отражаться в адресной строке страницы сайта.
- Приоритет специализации – приоритет выше у большего значения.
- Название страницы – введите название страницы.
- Заголовок – введите заголовок, который будет отражаться на странице сайта.
- Описание.

1.6. Список ролей.

В разделе «Список ролей» вам доступен просмотр и редактирование созданных ролей.

ID	Title	Name	
9f3acd50-a565-435e-9b8d-13187d4cf459	АВЕ фармацевт	АВЕ фармацевт	Редактировать
0aa62ee9-62e1-48d4-8c1a-028230130ca5	Ком. Оператор полисы	polis.operator	Редактировать
7c088a3c-b654-4182-96a7-be46470c230f	Ком. Администратор клиники	ClinicAdministrator	Редактировать
f186c325-5b96-4365-8926-0e81add16128	Ком. Оператор полисы доп.	polis.operator.dop	Редактировать
8e6e063b-fade-4aca-a637-3b5a11880b26	Ком. Медицинский куратор	MedicalCurator	Редактировать
d422d2ca-874d-4449-bd40-e355a55b9464	Ком. Оператор	Operator	Редактировать
9bbd3f74-2849-4a60-88c5-13d484b5b05a	Ком. ДМ Медработник	medicalworker.dis.monitoring	Редактировать
7e2065f8-f500-4ea6-a1bf-de6913fcb2e	Ком. ДМ Администратор	Dis.monitoring.admin	Редактировать
1f53a768-b6db-4c08-b707-382ef8064b8d	Ком. Методический центр	methodic.center	Редактировать
1653a118-362f-4cd2-a7ff-ca62e93f8074	Ком. Администратор ТМК	tmk.admin	Редактировать
0af454b3-4a00-4d99-aad7-e80775e-d731e	Супр. Оператор ДМ	Operator.dop.admin	Редактировать

Нажмите кнопку «Редактировать», в открывшемся окне отметьте чек-боксы напротив страниц, к которым планируете выдать или скрыть доступ для выбранной роли.

Роль

Название роли

Введите название

Название не может быть пустым

Страницы [Выбрать все страницы](#)

Пациенты

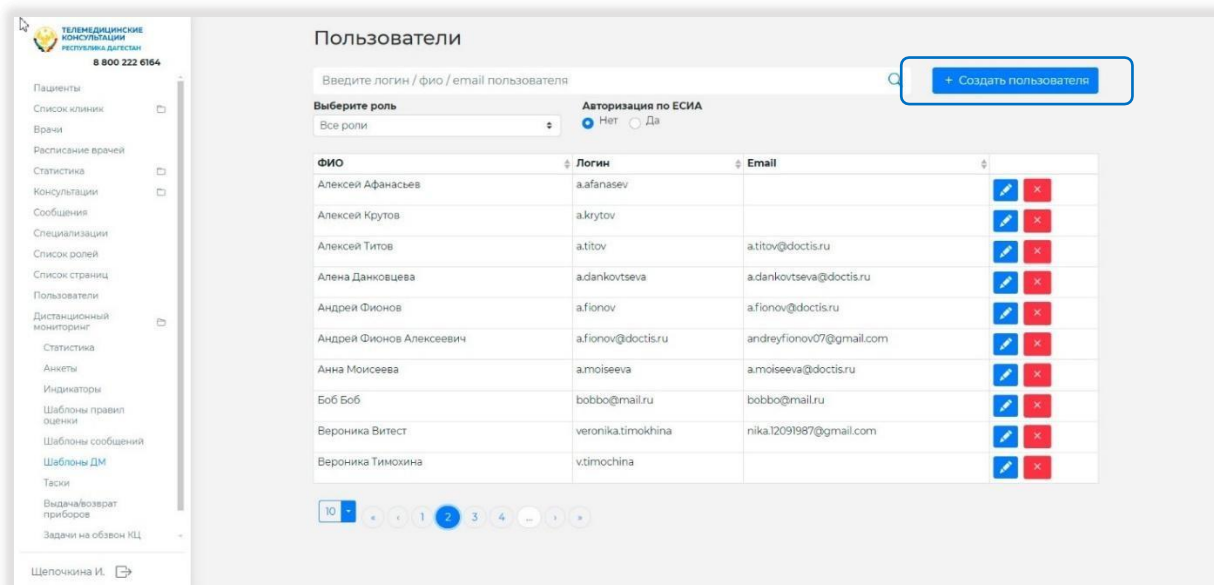
- Полисы. История ГП без полиса
- Объединение пациентов
- Полисы. Создать ГП без полиса
- Полисы. Создать направление без полиса
- Полисы. История направления без полиса
- Возможность написать сообщение
- Возможность создать обращение
- Возможность посмотреть устройства пациента
- Пациент детальная информация. История ГП
- Пациент детальная информация. История направлений
- Возможность активировать полис пациента
- Возможность создать ГП
- Возможность создать направление
- Пациент детальная информация. Открепить полис
- Возможность прикрепить полис

[Сохранить роль](#) [Отменить](#)

1.7. Пользователи.

В разделе пользователи вы можете найти, создать, удалить пользователя и вносить изменения в профиль. Для поиска предусмотрены фильтры, которыми вы можете воспользоваться:

- Строка поиска по логину/ ФИО/ email пользователя.
- Выберите роль – фильтр поиска по определенной роли пользователей.
- Авторизация по ЕСИА – фильтр поиска по пользователям, которые авторизовались с помощью учетной записи на портале «Госуслуги».



Нажмите кнопку «+Создать пользователя», в открывшемся окне поставьте/снимите чек-бок «Авторизация через ЕСИА» и заполните поля формы.

При активном чек-боксе «Авторизация через ЕСИА» введите СНИЛС, номер телефона и выберите из списка роль нового пользователя, нажмите кнопку «Сохранить пользователя».

При выключенном чек-боксе «Авторизация через ЕСИА» заполните все поля формы, отметьте/снимите чек-бок

- Выгрузить паспорт.
- Разрешить авторизоваться за пользователя. При активации этого чек-бокса вы сможете войти в личный кабинет выбранного пользователя через CRM.

Новый пользователь

x

Авторизация через ЕСИА

Фамилия

Введите Фамилию

Имя

Введите Имя

Логин

Введите логин

Пароль

Введите пароль



Email

Введите email

Роль

Выберите роль

Выгружать паспорта

Разрешить авторизоваться за пользователя

Сохранить пользователя

1.8. Консультации.

В этом разделе вам доступна информация по ТМК пациентов в различных статусах. Здесь вы можете изучить историю записей на ТМК, перенести консультацию или отменить ее.

Консультации

Введите ФИО пациента / консультирующего врача / законного представителя

Введите ФИО пациента (для доп профилей / консультаций врач-врач)

Номер телефона ID консультации [Очистить введенные данные](#)

ID 161083
ФИО пациента Тестирующая Пациентка
Статус Новая
Телефон пациента +79312157282

ФИО врача Стоп Леопольд Баттерс
Телефон врача +79312157282
Специальность врача Врач-терапевт участковый

История изменений

Время создания 10.12.2024 12:11
Запись на 11.12.2024 06:00

Взято в работу

ID 161082
ФИО пациента Тестирующая Пациентка
Статус В работе
Телефон пациента +79312157282

ФИО врача Рокет Мэн
Телефон врача +7111100000
Специальность врача Дежурный Терапевт

Перенос консультации

Время создания 10.12.2024 12:05
Запись на

Взято в работу 10.12.2024 12:06

ID 161082
ФИО пациента Тестирующая Пациентка
Статус В работе
Телефон пациента +79312157282

ФИО врача Рокет Мэн
Телефон врача +7111100000
Специальность врача Дежурный Терапевт

Удаление консультации

Время создания 10.12.2024 12:05
Запись на

Взято в работу 10.12.2024 12:06

Чтобы открыть расширенную форму консультации и ознакомиться с подробной информацией о ней, нажмите на стрелку внизу карточки консультации.

ID 161082
ФИО пациента Тестирующая Пациентка
Статус В работе
Телефон пациента +79312157282

ФИО врача Рокет Мэн
Телефон врача +7111100000
Специальность врача Дежурный Терапевт

Время создания 10.12.2024 12:05
Запись на

Взято в работу 10.12.2024 12:06

Способ связи	Режим кон-ции	Начальная стоимость	Конечная стоимость	Часовой пояс врача	Промокод	Режим кон-ции
Текст	Пациент-Врач	—	0 Р	—	—	Пациент-Врач
Платформа	Код оплаты					
Дистанционный мониторинг	—					
Текст обращения Мониторинг Первая половина беременности "Быть мамой". Превышение суммы баллов - создана дежурная консультация						

Чтобы найти информацию по ТМК, используйте поля поиска и фильтры:

- По ФИО.
- По номеру телефона.
- По ID консультации.
- По дате создания.
- По статусу и др.

Консультации

Введите ФИО пациента / консультирующего врача / законного представителя

Введите ФИО пациента (для доп профилей / консультаций врач-врач)

Номер телефона ID консультации

ID 161083
ФИО пациента ТЕСТИРУЮЩАЯ ПАЦИЕНТКА
Статус Новая
Телефон пациента +79312157282

ФИО врача Сточ Леопольд Баттер
Телефон врача +79312157282
Специальность врача Врач-терапевт

Дата создания
От ДД.ММ.ГГГГ
До ДД.ММ.ГГГГ

Дата записи
От ДД.ММ.ГГГГ
До ДД.ММ.ГГГГ

Дата закрытия
От

Время создания 10.12.2024 12:11
Запись на 11.12.2024 06:00

Способ связи	Режим кон-ции	Начальная стоимость	Конечная стоимость	Час
Видео	Пациент-Врач	—	0 P	

Платформа Код оплаты

Веб-приложение

Текст обращения

Во вкладке «Консультации» есть подраздел «Контроль консультаций», с помощью него вы можете отслеживать просроченные консультации: вернуть в работу или закрыть ее.

В строке консультации нажмите на кнопку статуса консультации:

- Просрочено.
- В ожидании.
- Закрыто.

Введите фио пациента

ID консультации Тип консультации Причина попадания Искать в закрытых От старых к новым

ID	ФИО	Телефон	Дата консультации	Время консультации	Причина попадания	Статус
155906	FV68Z340S20 U5SOJ0U3 EECA90S8XB4	TXLJY4WE019	28.07.2022	12:30	-	Просрочено
155905	FV68Z340S20 U5SOJ0U3 EECA90S8XB4	TXLJY4WE019	28.07.2022	13:00	-	Просрочено
155926	3SQZ115X5KI M5J17FVB B4EY1TVJNIO	PIIJOV3ERIO	05.08.2022	18:30	-	В ожидании
156005	L8V63VDQKFW LZ0D0GKI 5Z5RSBQ0CXE	85PDJOF1JGM	29.08.2022	12:45	-	В ожидании
156046	Объединение Осн Тест	+78888888889	03.09.2022	09:00	-	В ожидании
156047	Объединение Осн Тест	+78888888889	03.09.2022	09:15	-	Закрыто
156103	L8V63VDQKFW LZ0D0GKI 5Z5RSBQ0CXE	85PDJOF1JGM	10.09.2022	09:45	-	Просрочено
156111	L8V63VDQKFW LZ0D0GKI 5Z5RSBQ0CXE	85PDJOF1JGM	12.09.2022	09:15	-	Просрочено
156119	MU5JPXJCC31 QXDDHCV9 JZ586MWIKKA	WOBBJF15UND	14.09.2022	14:30	-	Просрочено
156155	HNC6HMM17WZ LYQN42TI OEUVP54HEIZ	D9DCYZ8J53X	19.09.2022	12:15	-	Просрочено

10 « < 1 2 3 4 ... > »

В открывшемся окне заполните поля:

- Комментарий от врача.
- Комментарий от пациента.

Обработка консультации

ID 158793	Статус Новая	Дата создания 26.06.2023 15:25	Запись на 26.06.2023 13:30
Время взятия в работу оператором -	Время ожидания обработки 540 Дней 4 Часа 27 Минут	Время завершения консультации -	
ФИО пациента ВТОРОЙ ТЕЛЕМЕД ТЕСТОВИЧ	Телефон пациента не указан	Текст консультации Онлайн-консультация	
ФИО врача ПРОХОРОВ ГРИГОРИЙ ЯКОВЛЕВИЧ	Телефон врача	Специальность врача Терапевт	
Регионы Ямало-Ненецкий Автономный округ	Название клиники ТЕСТ МО ЯНАО	Платформа Неизвестно	
Контакты клиники			
ФИО		Номер	
		1112221	
Комментарий от врача			
<input type="text" value="Введите комментарий врача"/>			
Комментарий от пациента			
<input type="text" value="Введите комментарий пациента"/>			

Консилиум

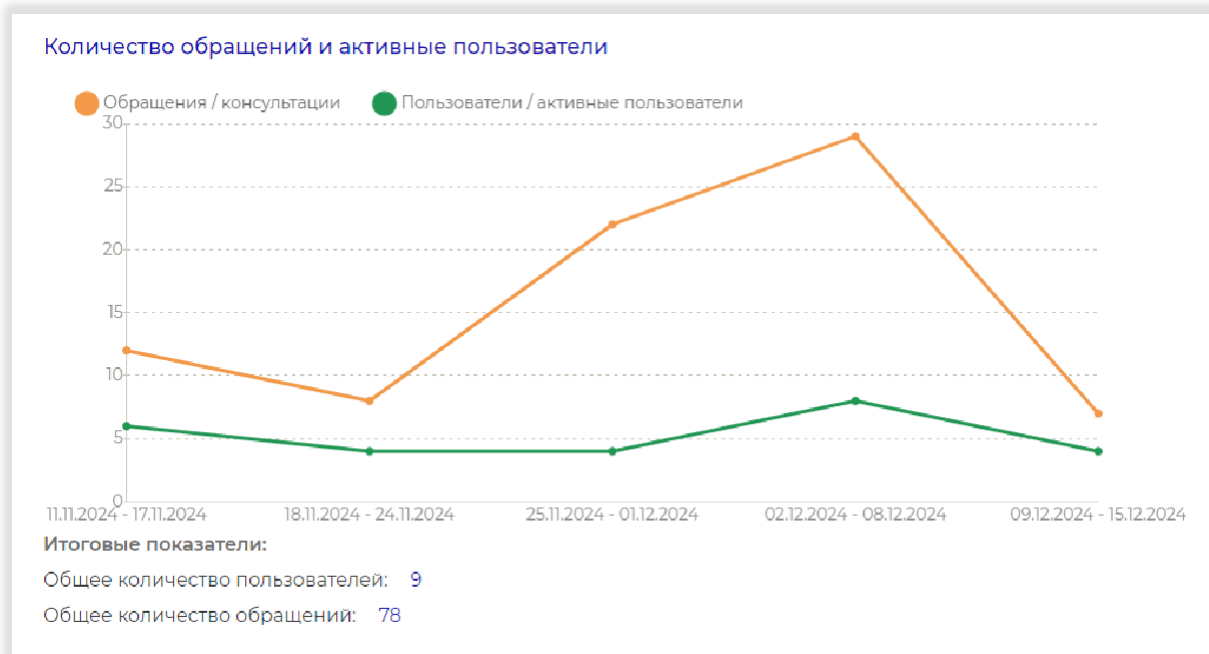
Чтобы закрыть консультацию, нажмите кнопку «Обработать».

Чтобы вернуть в работу, в статус «В ожидании», нажмите кнопку «Сохранить данные (без обработки)».

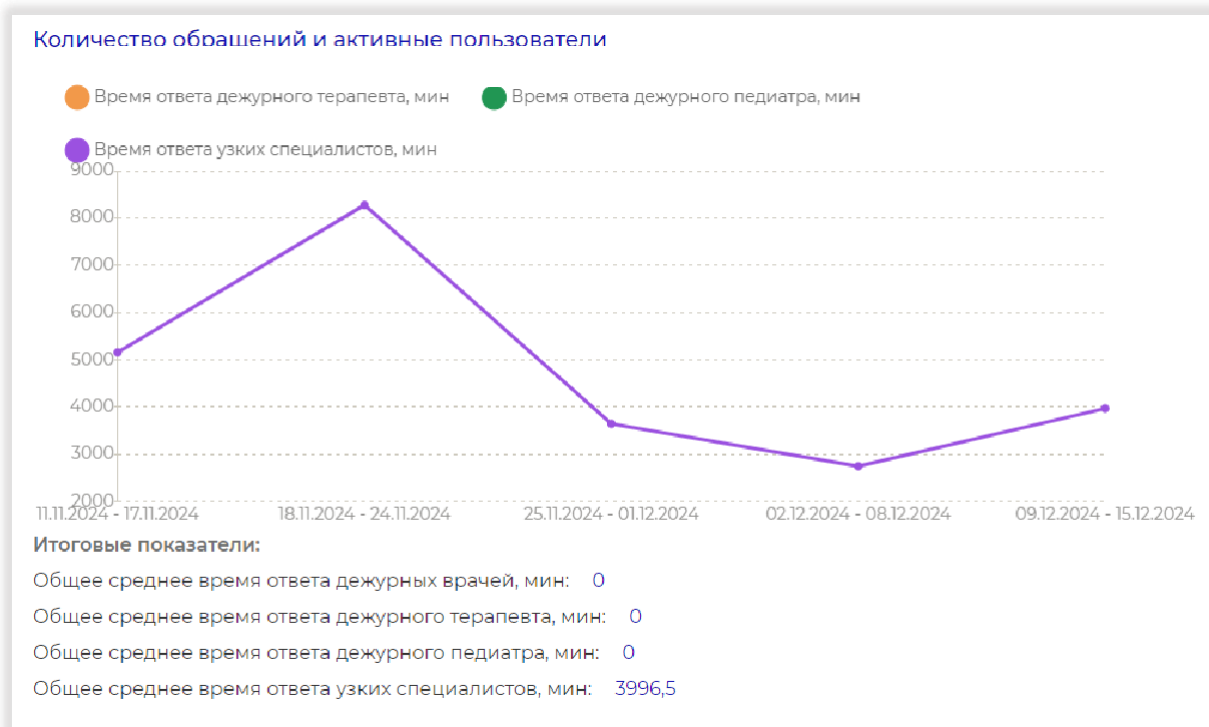
1.9. Статистика.

В этом разделе вам доступна статистика по показателям эффективности работы клиники:

- Количество активных пользователей в системе и количество обращений на проведение консультаций.



- Время ответа узких специалистов.



Для удобства работы со статистикой настройте период – укажите необходимые даты начала и окончания и нажмите кнопку «Применить». Чтобы сбросить отображение данных по выбранному периоду, нажмите кнопку «Сбросить».

График Период: 10.11.2024 — 10.12.2024 Единица: Месяц Неделя День [Сбросить](#) [Применить](#)

В разделе «Статистика» → «Отчеты» доступны отчёты по данным статистики. Вы можете сформировать и распечатать отчёты за необходимый период по видам:

- «Статистика».
- «Данные по ТМК».

Также есть возможность экспортировать данные по «Чекап».

The screenshot shows the application's main interface. On the left is a vertical sidebar menu with various categories. The 'Статистика' (Statistics) category is expanded, and the 'Отчеты' (Reports) sub-item is highlighted with a blue box. The main content area is divided into three panels:

- Статистика**: Contains two date pickers set to '10.11.2024' and '10.12.2024', and a blue 'Скачать Excel' (Download Excel) button.
- Данные по ТМК**: Contains two date pickers set to '10.11.2024' and '10.12.2024', and a blue 'Скачать Excel' (Download Excel) button.
- Чекап**: Contains a blue 'Загрузить' (Load) button.

2. Модуль «Гостелемед» пользователь «Врач».

2.1. Авторизация

Для входа в личный кабинет врача запустите браузер и в адресной строке введите адрес: <https://doctor.gostelemed.ru/>

Откроется страница «Авторизация» для ввода данных.

Пользователь осуществляет вход в личный кабинет с помощью одного из способов:

1) по логину и паролю; 2) через портал «Госуслуги».

1) Введите логин и пароль, предоставленные Администратором МО, нажмите кнопку «Войти».

Авторизация

Заполните поля ниже и нажмите кнопку «Войти».

asdf4682

.....

Войти

или авторизоваться через личный кабинет портала «Госуслуги»:

войти через портал
госуслуги

2) Вход через портал «Госуслуги» осуществляется при наличии подтверждённой учётной записи. Нажмите кнопку «Войти через портал Госуслуги», откроется страница авторизации на портале госуслуг, введите логин, пароль и код подтверждения.

ВОЙТИ

или авторизоваться через личный кабинет портала «Госуслуги»:

войти через портал
госуслуги

2.2. Главная страница личного кабинета врача.

На главной странице отображается: тепловая карта переданных, ещё не подтверждённых показателей по дистанционному мониторингу (ДМ) (1), записи предстоящих телемедицинских консультаций (ТМК) (2), календарь консультаций (3).

1 Дистанционный мониторинг Открыть все события

Поиск Пациент | Все мониторинги | Все события

Пациент	Шаблон мониторинга	21 авг	20 авг	19 авг	18 авг	17 авг
Тестов В. П.	Коронавирус	■	■	■	■	■
	ВМР: диабет 1 тип	■	■	■	■	■
1 пациент		21 авг	20 авг	19 авг	18 авг	17 авг

3 Календарь консультаций | Август | **Сентябрь**

П	В	С	Ч	П	С	В
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2 Консультации по записи 1

Новые | В работе | Архив

Введите ФИО

Тестов Владимир Павлович #1

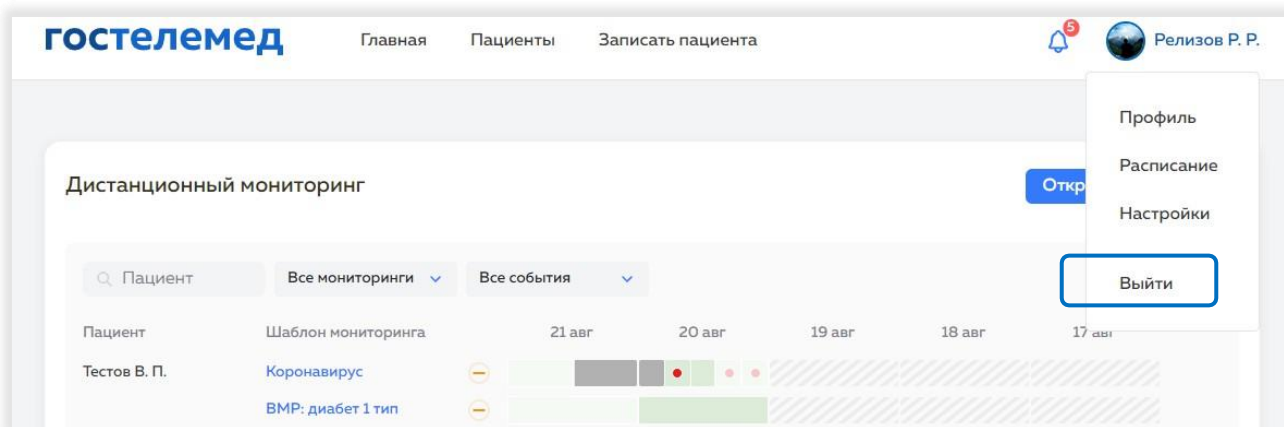
34 года Мужчина

26 авг 09:30

Вы можете ознакомиться с расписанием консультаций в разделе «Консультации по записи». Во вкладке «Новые» находятся предстоящие консультации, которые запланированы для проведения. Во вкладке «В работе» расположены консультации, по которым врач начал работу, в архиве – завершённые консультации, по которым сформирован протокол по результатам ТМК.

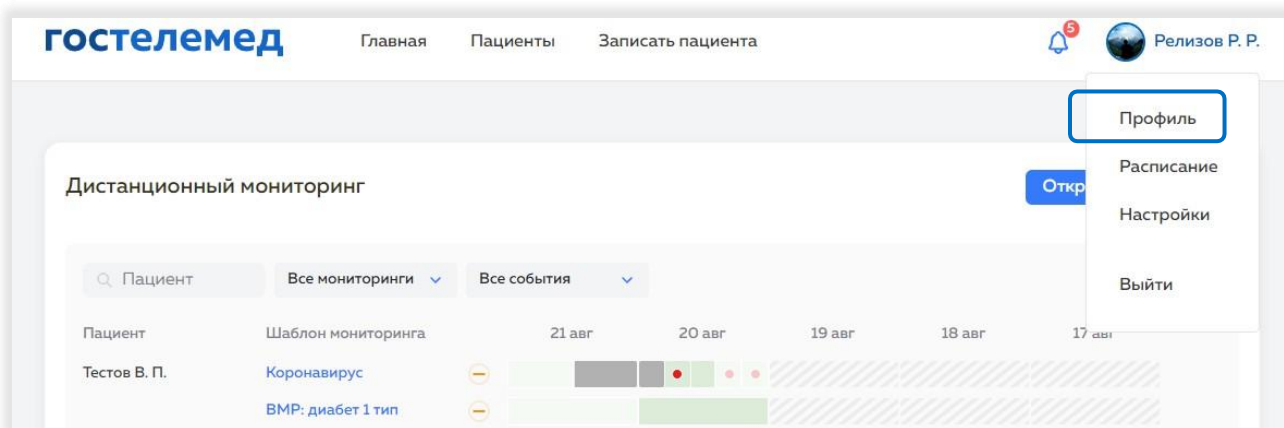
2.3. Выход из личного кабинета врача.

В верхнем меню, выберите пункт, который обозначен фамилией пользователя, он расположен в правом верхнем углу меню. В выпадающем списке указаны названия разделов: «Профиль», «Расписание», «Настройки», «Выйти». Нажмите «Выйти», система вернёт вас на страницу «Авторизация».

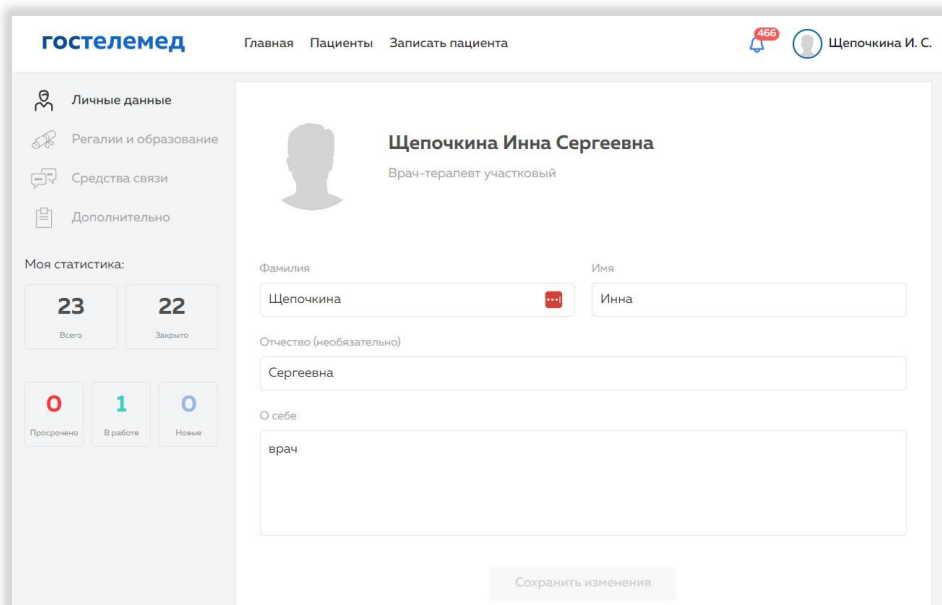


2.4. Профиль.

В профиле врача вы можете добавить данные о себе, для этого нажмите на иконку пользователя в верхнем меню, из выпадающего списка выберите пункт «Профиль».



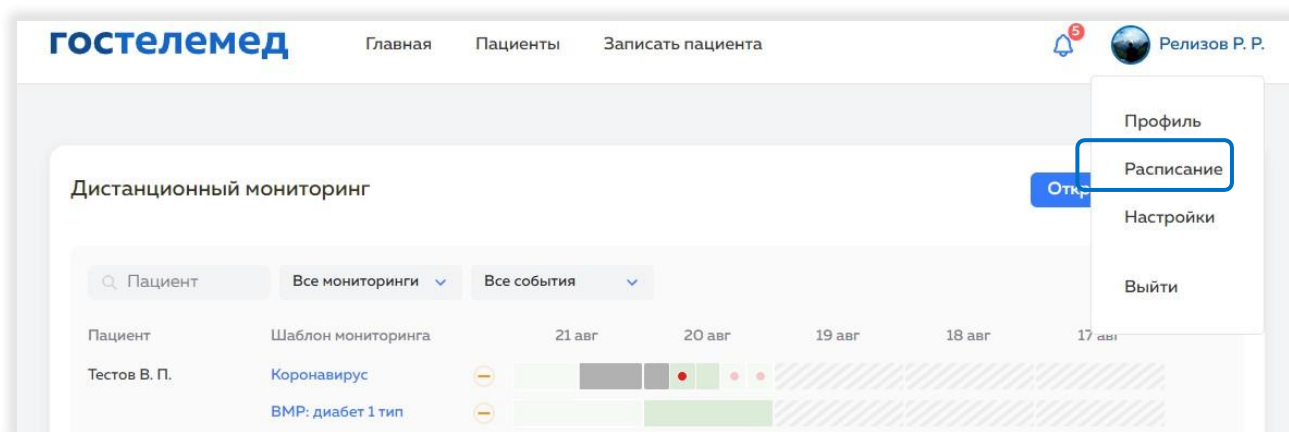
В профиле отражается статистика работы врача и разделы профиля, которые вы можете заполнить, при необходимости.



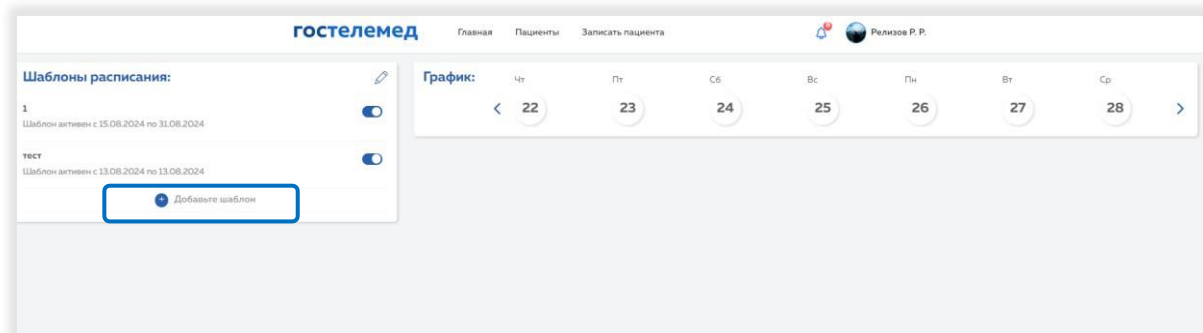
2.5. Расписание.

Создание расписания

Для начала работы с расписанием, необходимо нажать на профиль врача. Откроется выпадающее меню. Выберите пункт **«Расписание»**.



В открывшемся окне отображается график и список шаблонов расписания пользователя. Вы можете редактировать имеющийся шаблон, для этого нажмите на иконку «карандаш». Чтобы создать новое расписание нажмите **«Добавить шаблон»**.



Заполните все поля формы и сделайте активными дни недели и временные слоты. По умолчанию день недели и время отражаются белым цветом, нажмите на иконку дня и иконку временного слота, она станет синей, т.е. активной.

The form titled 'Создание расписания:' contains the following fields and options:

- 1. Название шаблона:** Input field with the value '2025'.
- 2. Даты:** 'Дата начала' (20 янв 2025) and 'Дата окончания' (31 дек 2025). A toggle switch for 'Включить дату окончания' is currently turned on.
- 3. Время:** 'Первый прием' (12:00) and 'Последний прием' (18:00).
- Выберите рабочие дни недели:** A row of seven circular buttons for days of the week: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс. The buttons for Пн, Вт, Ср, Чт, and Пт are currently active (blue).
- Bottom instruction: 'Нажмите на время приема, чтобы активировать/деактивировать его:'

Выбранные вами рабочие дни и время приема отмечены синим, чтобы деактивировать день или время кликните на него, иконка станет белой – не активной. При выборе времени приема вы можете вручную отметить необходимые слоты или воспользоваться кнопкой «Выбрать все». Для деактивации времени приема нажмите кнопку «Очистить все», иконки станут белыми – не активными для приема. После того как вы внесли все необходимые данные нажмите кнопку «Сохранить».

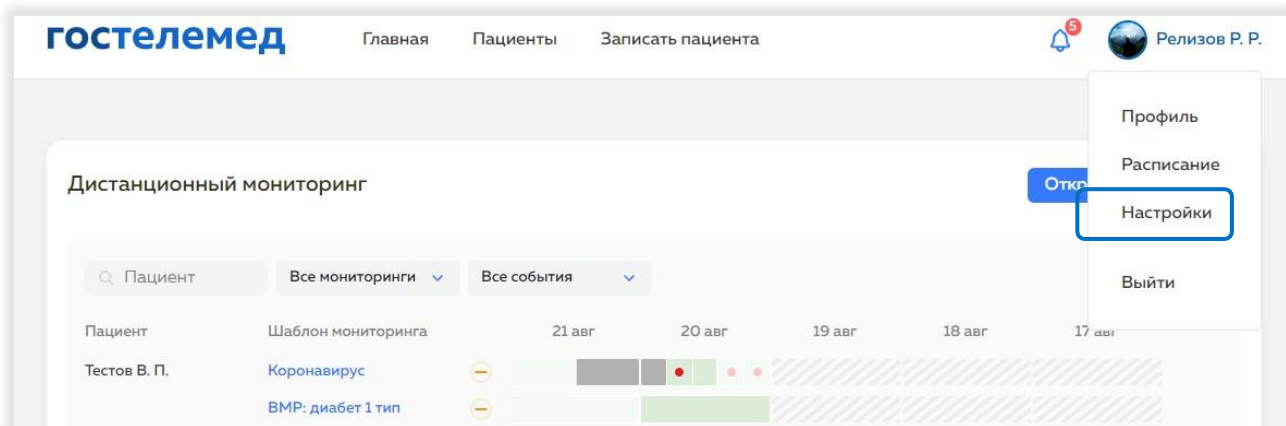
Первый прием 12:00
Последний прием 18:00
Выберите рабочие дни недели:
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
Нажмите на время приема, чтобы активировать/деактивировать его:
12:00 12:15 12:30 12:45 13:00 13:15
13:30 13:45 14:00 14:15 14:30 14:45
15:00 15:15 15:30 15:45 16:00 16:15
16:30 16:45 17:00 17:15 17:30 17:45
18:00
Выбрать все Очистить все
Сохранить

Программа возвращает вас на страницу графика расписания. Проверить время приема и активность рабочего дня можно кликнув на дату в поле «График», появится окно с временными слотами для записи пациентов.

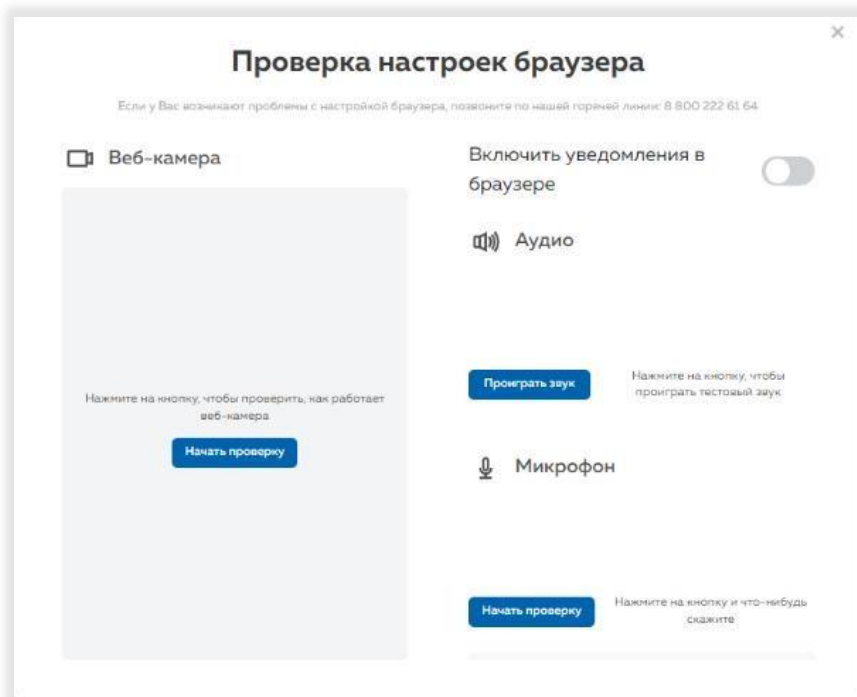
гостелемед Главная Пациенты Записать пациента Шепочкина И. С.
Шаблоны расписания:
2025 Шаблон активен с 20.01.2025 по 31.12.2025
декабрь Шаблон не активен
ноябрь Шаблон не активен
+ Добавьте шаблон
График: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
< 20 21 22 23 24 25 26 >
Вторник, 21 января 2025 г.
12:00 12:15 12:30 12:45 13:00 13:15 13:30
13:45 14:00 14:15 14:30 14:45 15:00 15:15
15:30 15:45 16:00 16:15 16:30 16:45 17:00
17:15 17:30 17:45 18:00

2.6. Настройки.

В разделе «Настройки» можно проверить работоспособность вашего оборудования. Нажмите на фамилию пользователя в правом верхнем углу, из выпадающего списка выберите пункт «Настройки».

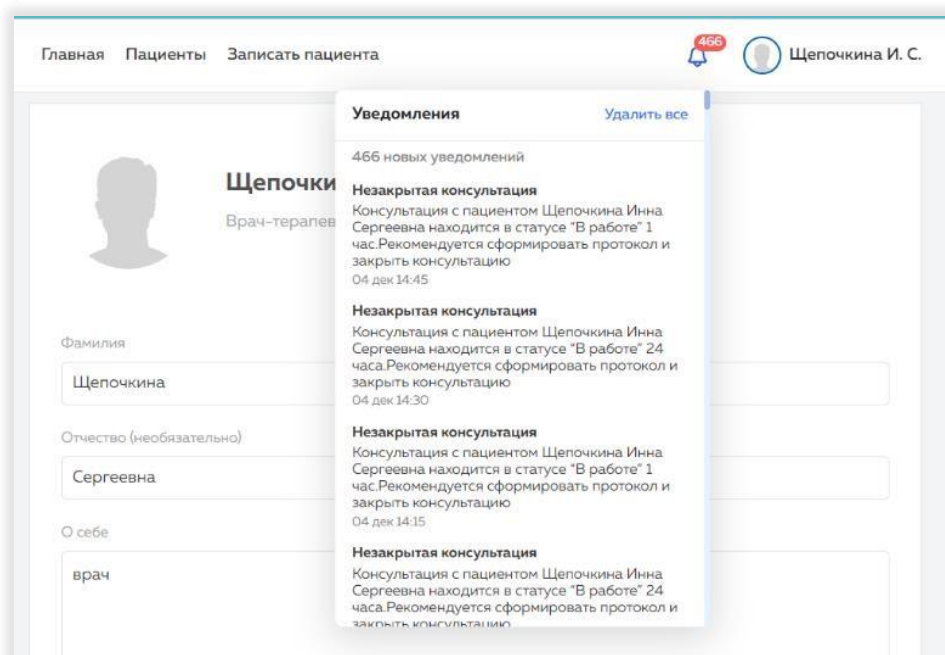


Чтобы проверить работоспособность веб-камеры, аудио (динамиков/наушников) и микрофона на вашем устройстве нажмите кнопку «Начать проверку» и «Проиграть звук». Вы можете включить уведомления в браузере для этого сделайте активным чек бокс (нажмите на него).



2.7. Уведомления.

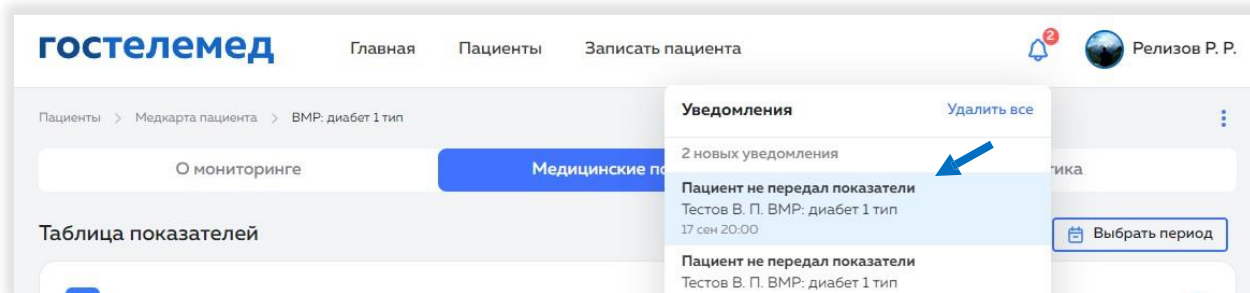
В верхнем меню, справа, рядом с профилем врача расположена иконка «колокольчик», при нажатии вы увидите всплывающее окно. В окне «Уведомления» вы можете ознакомиться с сообщениями по событиям, связанным с пациентами.



Уведомления бывают нескольких типов:

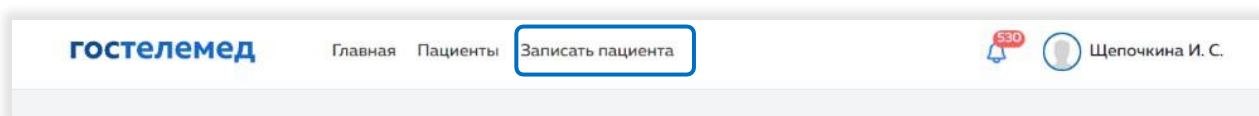
- Пациент не передал показания.
- Показатели пациента требуют реагирования.
- Пациент не получил прибор.

Нажмите на уведомление, чтобы переместиться в карточку пациента с назначенным ДМ.



2.8. Запись пациента на телемедицинскую консультацию.

Для записи пациента на телемедицинскую консультацию в верхнем меню выберите «Записать пациента», откроется окно «Запись пациента на прием».



В открывшемся окне выполните поиск по доступным фильтрам: Номер телефона, ФИО, ОМС, СНИЛС. Выберите необходимого пациента, если пациента нет в списке создайте учётную запись для нового пациента. Нажмите кнопку «Далее».

гостелемед Главная Пациенты **Записать пациента** 530 Щепочкина И. С.

Найдите пациента, воспользовавшись поиском по одному из четырёх критериев:

Номер телефона **ФИО** ОМС СНИЛС

тестова три Поиск

	Фамилия ТЕСТОВА	Имя ТРИ	Дата рождения 01.01.1991
	СНИЛС 123-885-685 92	Номер телефона +79031148142	
Пациент выбран! Отменить выбор	Регион прикрепления Ямало-Ненецкий Автономный округ		

Нет нужного пациента?
Проверьте правильность введённых данных и попробуйте поиск снова или создайте нового пациента

Создать учётную запись для нового пациента

Далее

Выберите к кому вы хотите записать пациента:


- Записать пациента к себе.
- Записать к врачу из своей клиники.

Нажмите кнопку «Далее».

гостелемед Главная Пациенты Записать пациента 530 Щепочкина И. С.

Запись пациента на приём

Выберите тип обращения



Фамилия
ТЕСТОВА

СНИЛС
123-885-685 92

Регион прикрепления
Ямало-Ненецкий Автономный округ

Имя
ТРИ

Номер телефона
+79031148142

Дата рождения
01.01.1991

К кому вы хотите записать этого пациента?

Вы можете записать пациента к себе на приём или выбрать одного из других врачей.

Записать к себе

Записать к врачу из своей клиники

[Назад](#) [Далее](#)


Выберите дату, время и нажмите кнопку «Сохранить».

гостелемед Главная Пациенты Записать пациента 530 Щепочкина И. С.

Запись пациента на приём

Создание обращения

Консультирующий врач



Щепочкина Инна Сергеевна
["Врач-терапевт участковый"]

Дата: 07 февраля 2025 г., пт.

Время: 18:00

Тип консультации: Пациент-врач

Способ связи: Видео

[Сохранить](#)

6 Чт

7 Пт

8 Сб

9 Вс

10 Пн

11 Вт

12 Ср

12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30
13:45	14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00
17:15	17:30	17:45	18:00			

[Свернуть](#)

Заполните поле «Текст обращения», опишите проблему, с которой обращается пациент. Выберите способ связи и нажмите кнопку «Далее».

Содержание обращения

Текст обращения

тест

Способ связи

Чат Аудио Видео

Прикреплённые файлы [Прикрепить файл\(ы\)](#)

Проверьте информацию и нажмите кнопку «Информация верна, создать обращение».

гостелемед Главная Пациенты Записать пациента 530 Щепочкина И. С.

Регион прикрепления
Ямало-Ненецкий Автономный округ

Информация об обращении

Консультирующий врач

Щепочкина Инна Сергеевна
["Врач-терапевт участковый"]

Дата: 07 февраля 2025 г., пт.
Время: 18:00
Тип консультации: Пациент-врач
Способ связи: Видео

Содержание обращения

Текст обращения

тест

Прикреплённые файлы

Консультация появится в разделе «Консультации по записи» во вкладке «Новые».

2.9. Календарь консультаций и Консультации по записи.

На главной странице личного кабинета врача расположен «Календарь консультаций» и «Консультации по записи». В календаре доступен выбор месяца и даты. При выборе даты или периода в «Консультациях по записи» отображаются записи пациентов на ТМК.

Календарь консультаций

Февраль Март

п	в	с	ч	п	с	в
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Консультации по записи 3

Новые В работе Архив

Введите ФИО

Тестова Четыре
37 лет Женщина #3
12 фев 15:45

Щепочкина Инна Сергеевна
31 год Женщина #2
10 фев 15:15

В разделе «Консультации по записи» располагаются три вкладки: «Новые», «В работе», «Завершенные». Они соответствуют статусам телемедицинских консультаций.

- Во вкладке «Новые» вы можете увидеть перечень консультаций, даты и время записи пациента на ТМК.

Календарь консультаций

Февраль Март

п	в	с	ч	п	с	в
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Консультации по записи 3

Новые В работе Архив

Введите ФИО

Тестова Четыре
37 лет Женщина #3
12 фев 15:45

Щепочкина Инна Сергеевна
31 год Женщина #2
10 фев 15:15

- Во вкладке «В работе» вы можете ознакомиться с перечнем ТМК, которые находятся в работе врача, т.е. по этим консультациям еще не сформирован протокол консультации.

Календарь консультаций

Апрель Май

п	в	с	ч	п	с	в
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Консультации по записи 6

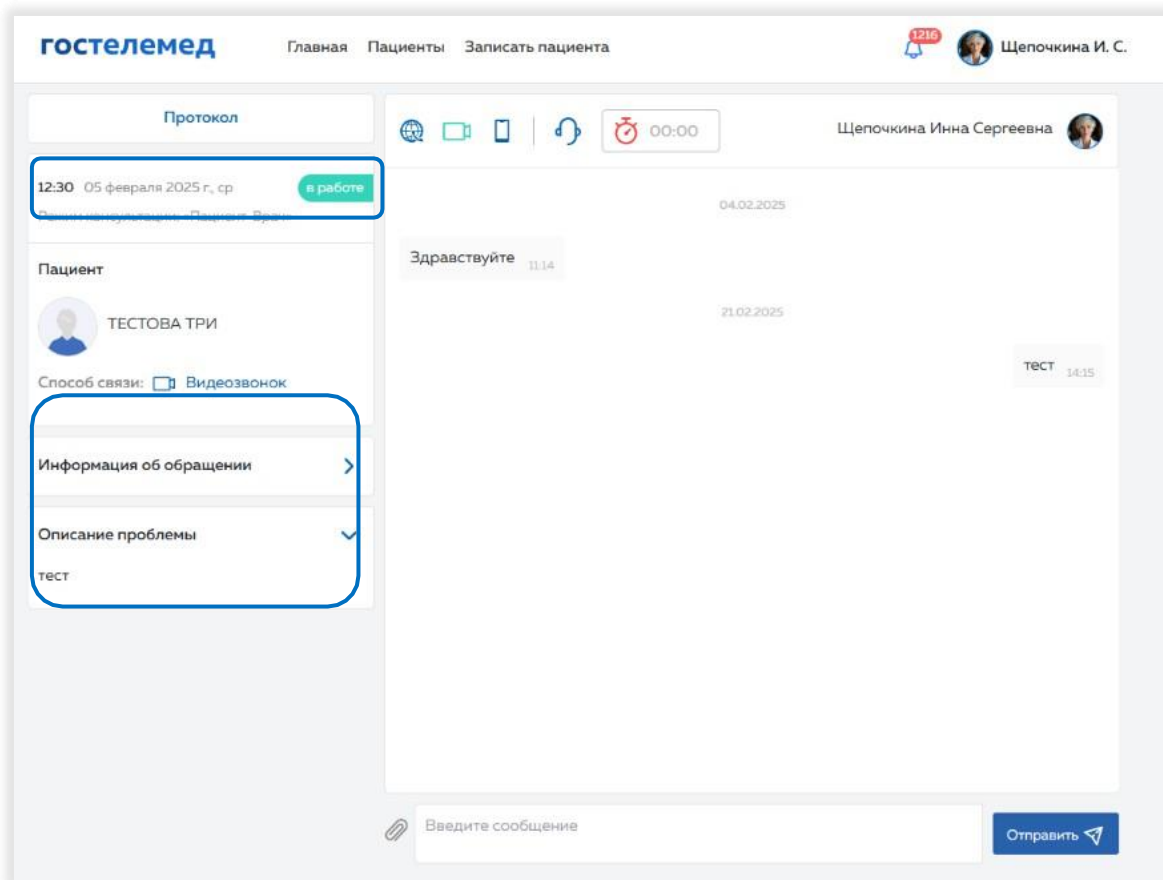
Новые В работе Архив

Введите ФИО

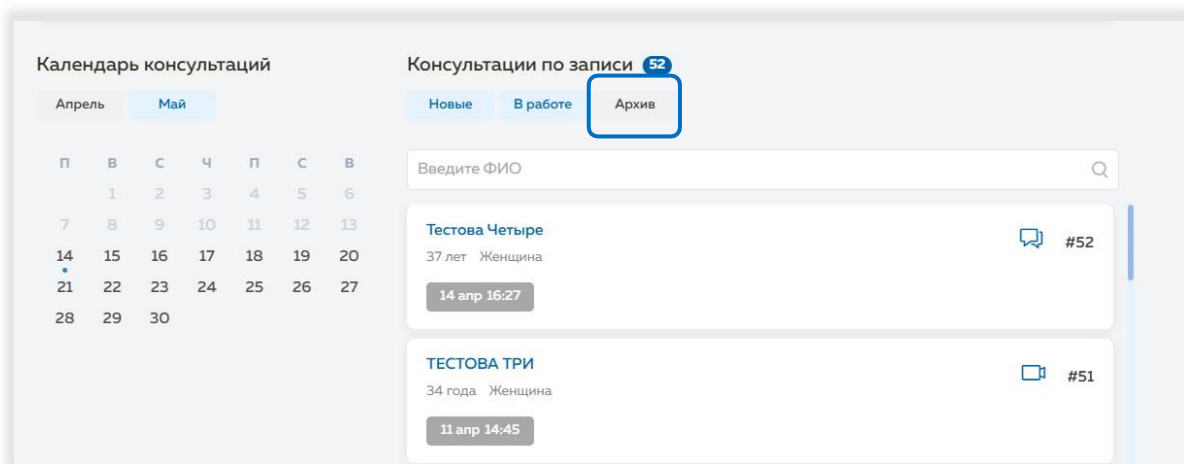
Щепочкина Инна Сергеевна
32 года Женщина #6
4 апр 15:15

Тестова Ирина Владимировна
4 года Женщина #5
10 мар 12:00

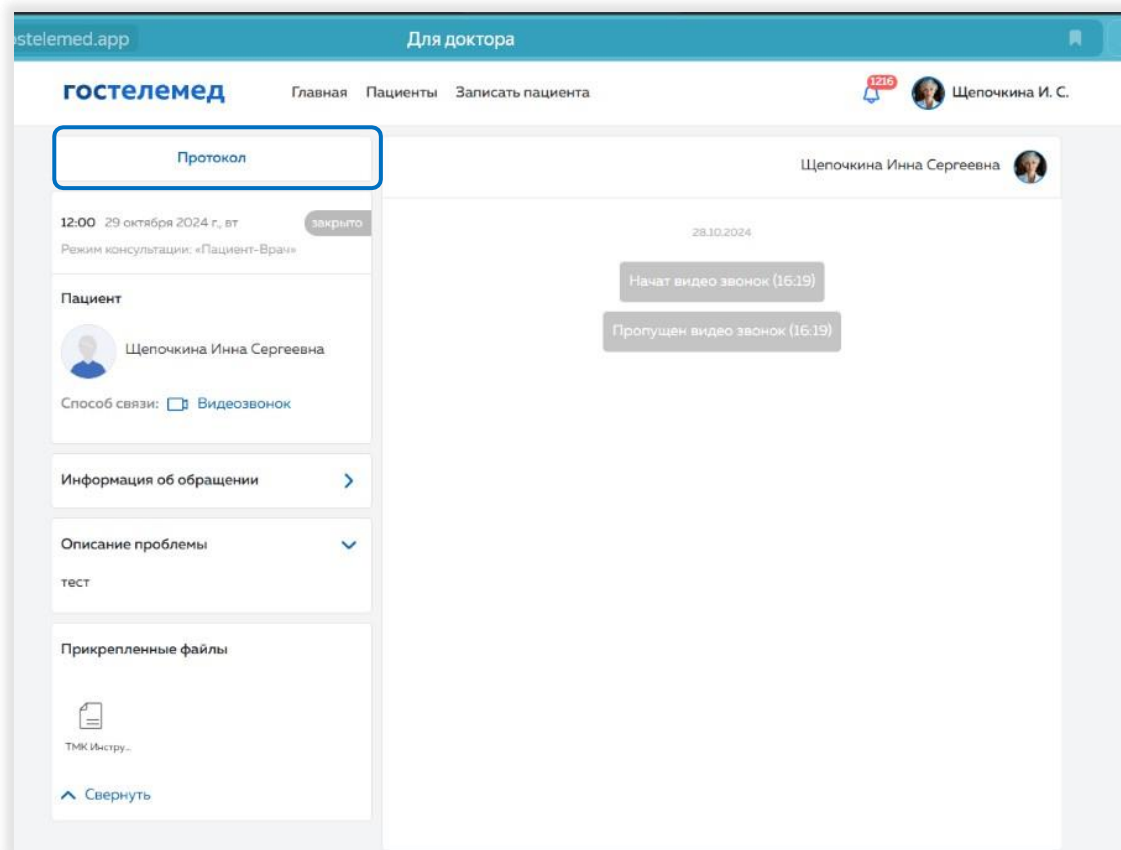
Кликните на карточку консультации, откроется окно проведения телемедицинской консультации. В левой части экрана расположен статус «В работе», информация о пациенте, «Информация об обращении» и «Описание проблемы». В окне вы видите возможные способы связи с пациентом и открытый чат с пациентом. Чат активен до момента завершения консультации.



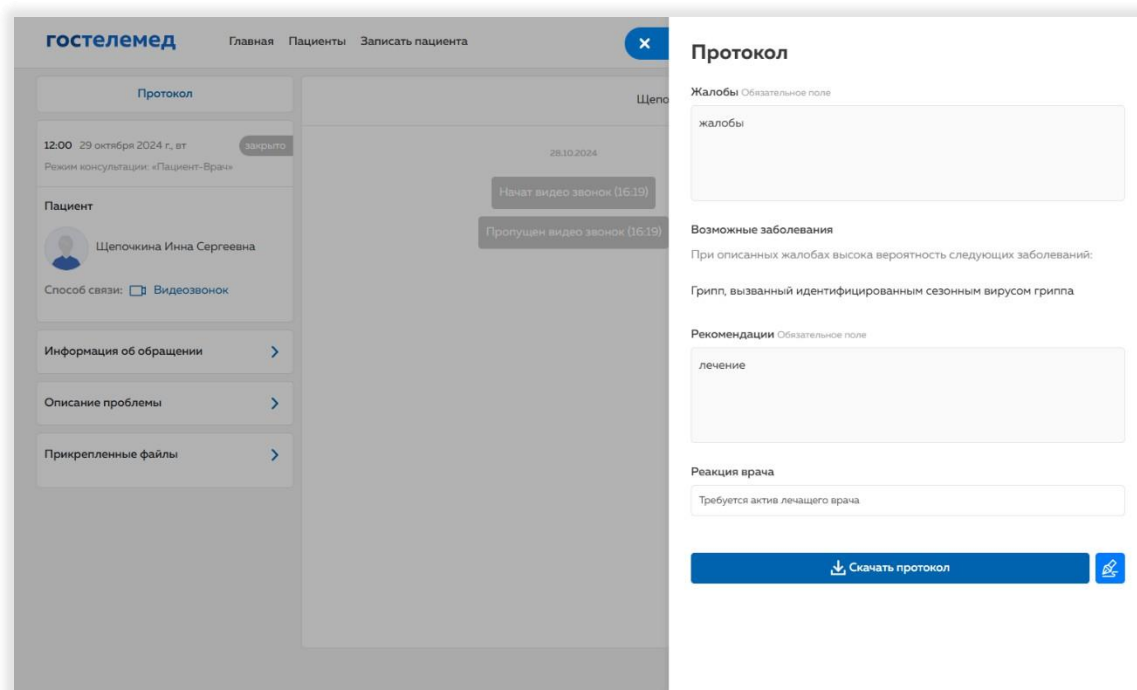
- Во вкладке «Архив» находятся завершенные и отмененные консультации. На карточке ТМК расположена дата и время проведения консультации.



Кликните на карточку ТМК, откроется окно консультации. В левой части экрана отображается статус консультации «Закрыто», информация о пациенте, «Информация об обращении» и «Описание проблемы». В окне консультации отображается история чата и история звонков пациенту.



Кликните на кнопку «Протокол», откроется окно с расшифровкой заполненного протокола. Вы можете скачать документ на свое устройство.



2.10. Проведение Телемедицинской консультации.

В разделе «Консультации по записи» выберите необходимую карточку консультации, нажмите на неё.

The screenshot shows the 'Консультации по записи' (Consultations by appointment) interface. On the left is a calendar for February and March. The main area is titled 'Консультации по записи 3' and has tabs for 'Новые', 'В работе', and 'Архив'. A search bar is present with the placeholder 'Введите ФИО'. Below the search bar are three consultation cards:

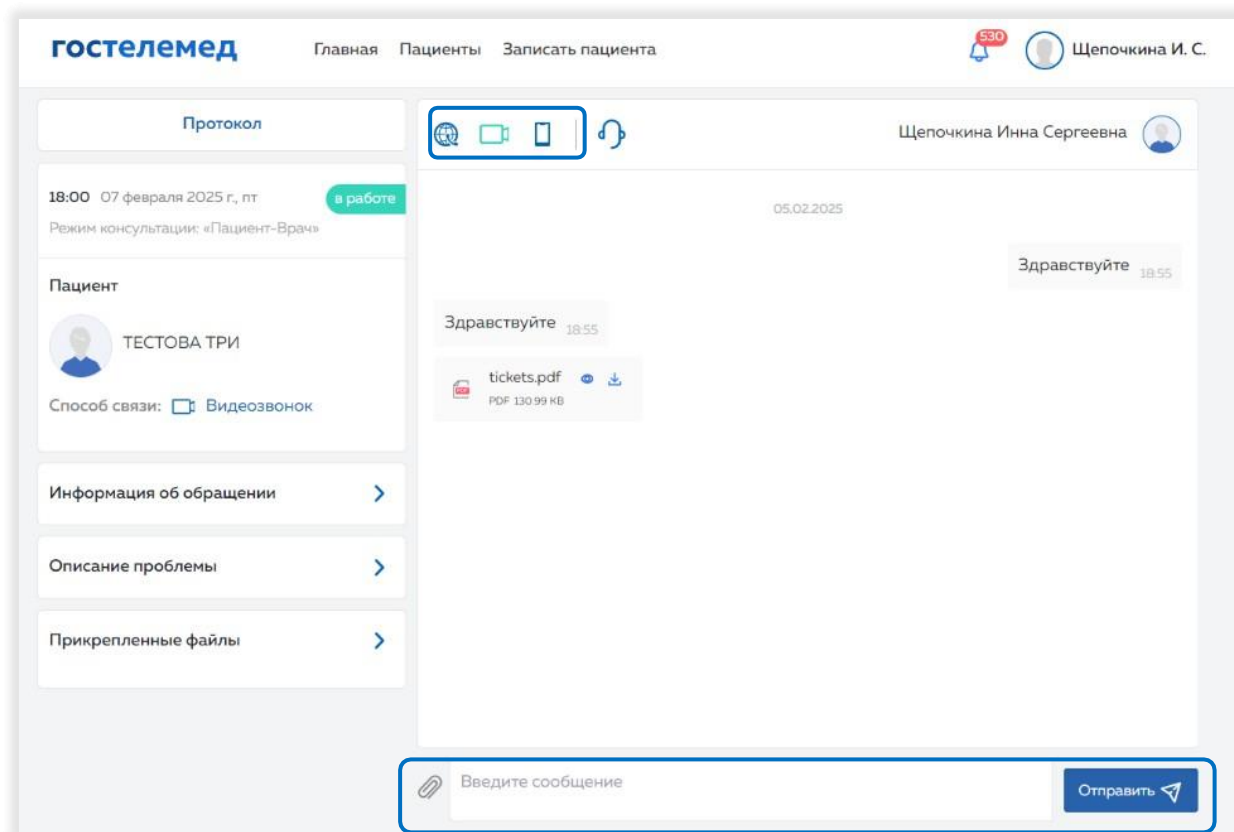
- Тестова Четыре**: 37 лет, Женщина. Card #3. Appointment: 12 фев 15:45.
- Щепочкина Инна Сергеевна**: 31 год, Женщина. Card #2. Appointment: 10 фев 15:15.
- ТЕСТОВА ТРИ**: 34 года, Женщина. Card #1. Appointment: 10 фев 14:15.

Откроется окно проведения телемедицинской консультации, для начала консультации нажмите кнопку «Взять в работу». Пациент получит уведомление о том, что консультация скоро начнется.

The screenshot shows the telemedicine consultation window for patient TESTOVA TRI. The header includes the logo 'гостелемед', navigation links 'Главная', 'Пациенты', 'Записать пациента', a notification bell with '530', and the doctor's profile 'Щепочкина И. С.'. The main content area shows the consultation details:

- Time: 18:00, 07 февраля 2025 г., пт. Status: новое.
- Режим консультации: «Пациент-Врач».
- Пациент: ТЕСТОВА ТРИ. Способ связи: Видеозвонок.
- Buttons: 'Информация об обращении', 'Описание проблемы'.
- Message: 'Обращение можно будет взять в работу за 15 минут до указанного времени'.
- Button: 'Взять в работу'.

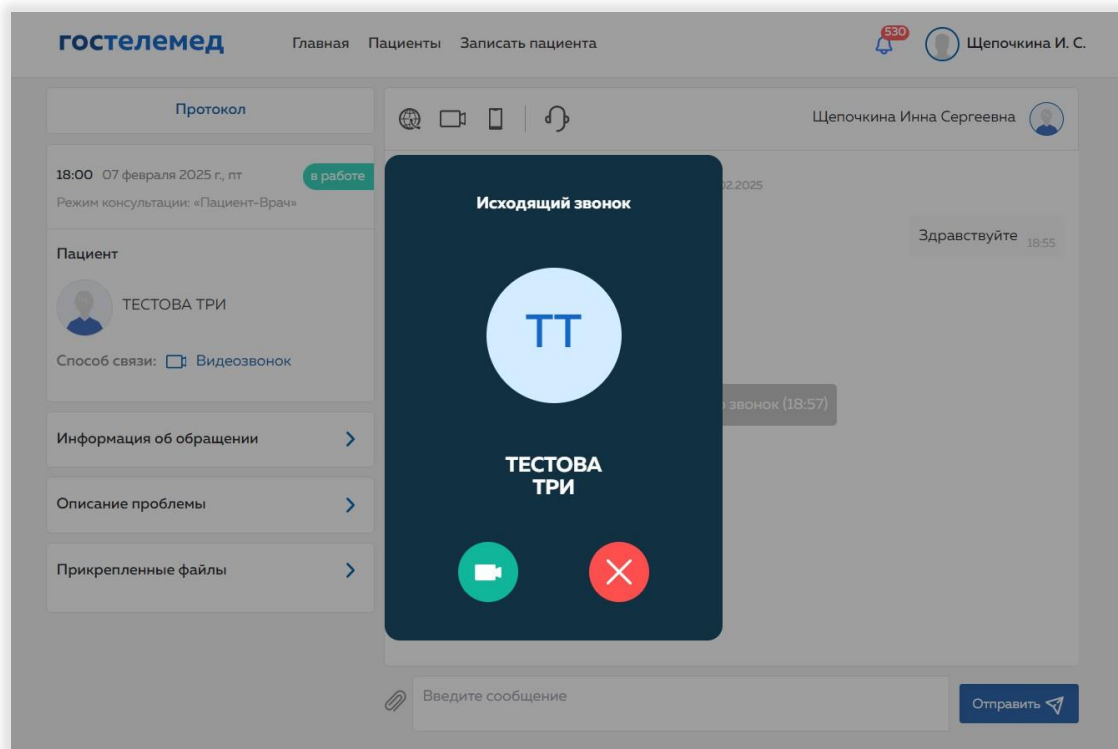
Когда консультация находится в работе в окне ТМК доступен чат врача с пациентом. Напишите текст сообщения в поле «Введите сообщение», нажмите на иконку «скрепка» для того, чтобы прикрепить файл и отправить в чат.



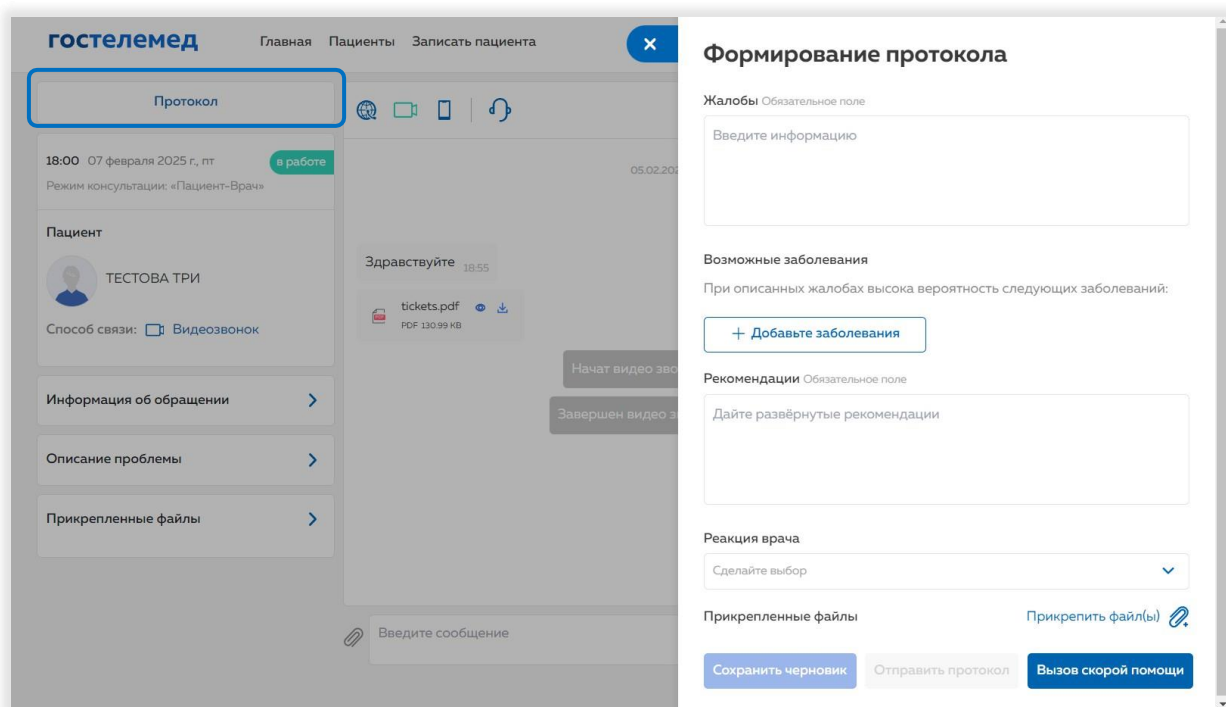
В верхней части окна находятся иконки доступных способов связи. Нажмите на



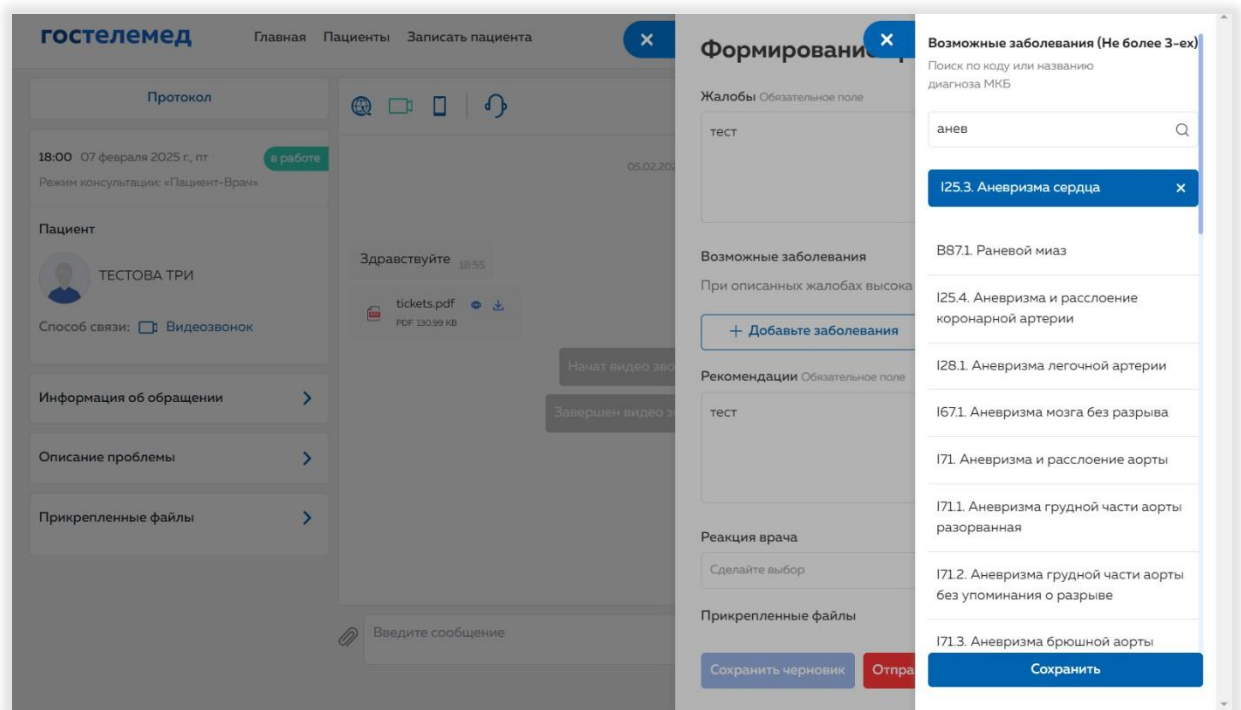
соответствующую иконку для видео или аудио связи с пациентом. Вы увидите всплывающее окно вызова пациента.



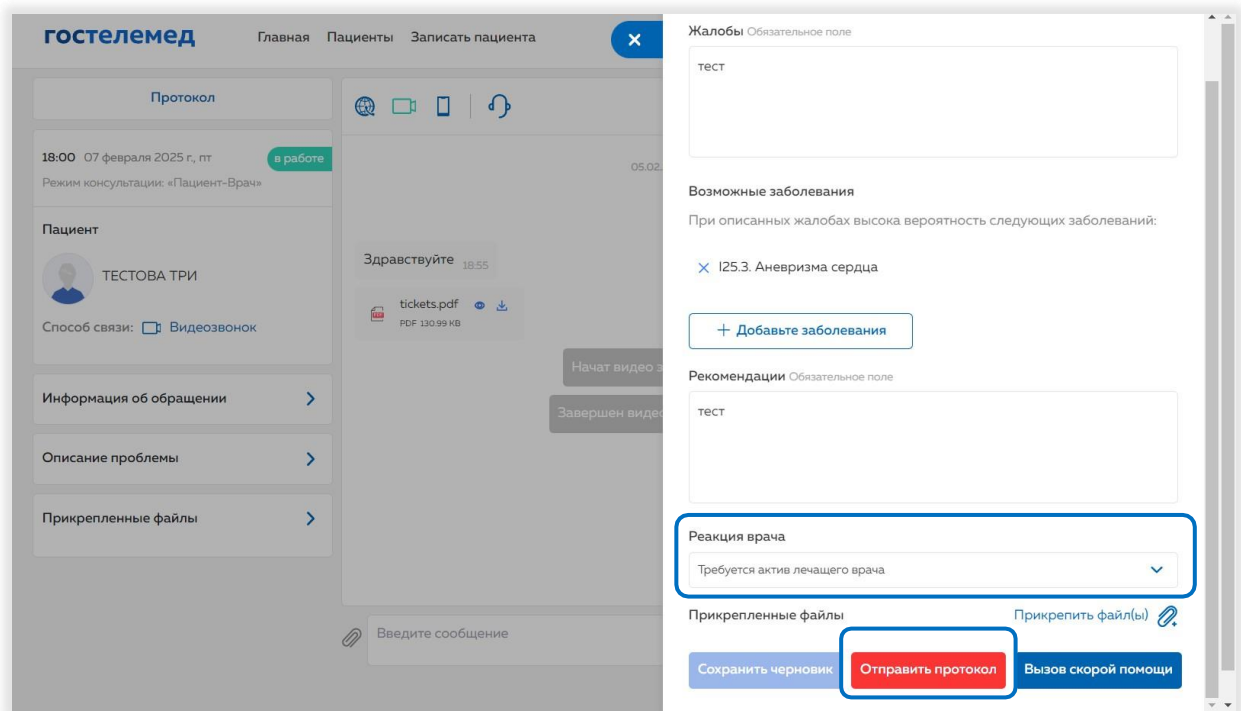
В результате проведения консультации сформируйте протокол для завершения консультации. Нажмите кнопку «Протокол», откроется окно «Формирование протокола», заполните поля протокола.



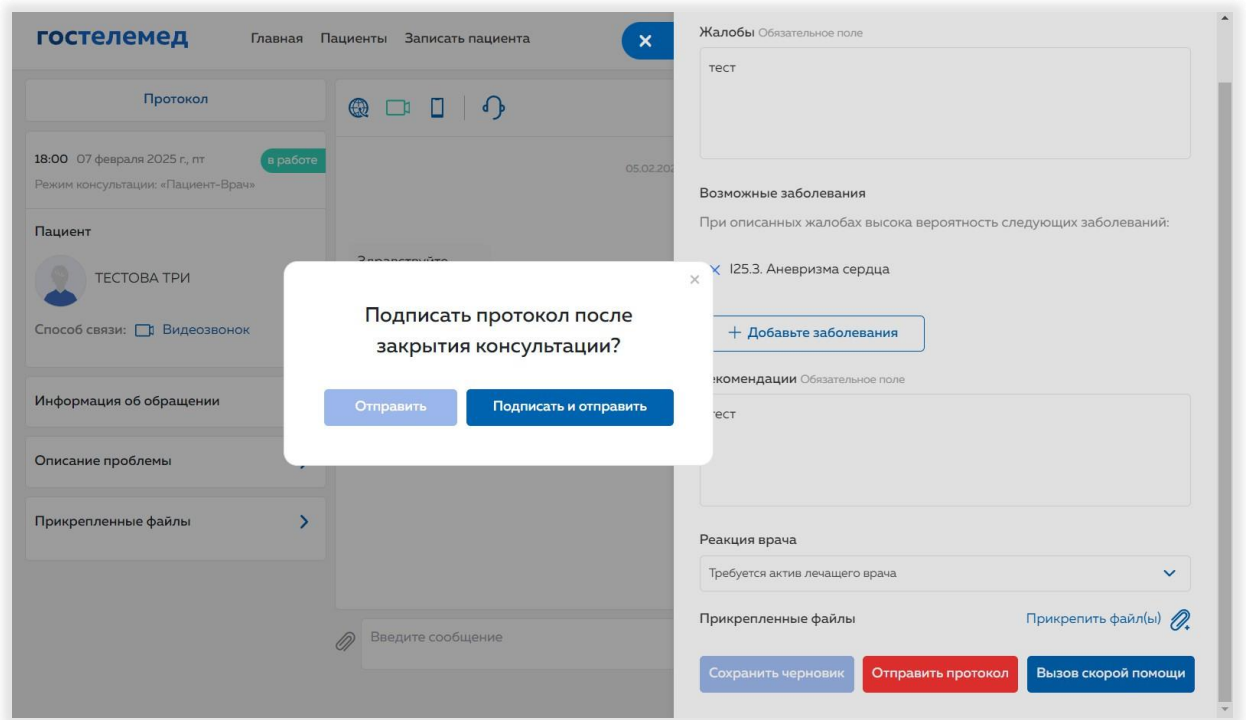
В поле «Возможные заболевания» выберите заболевание из списка.



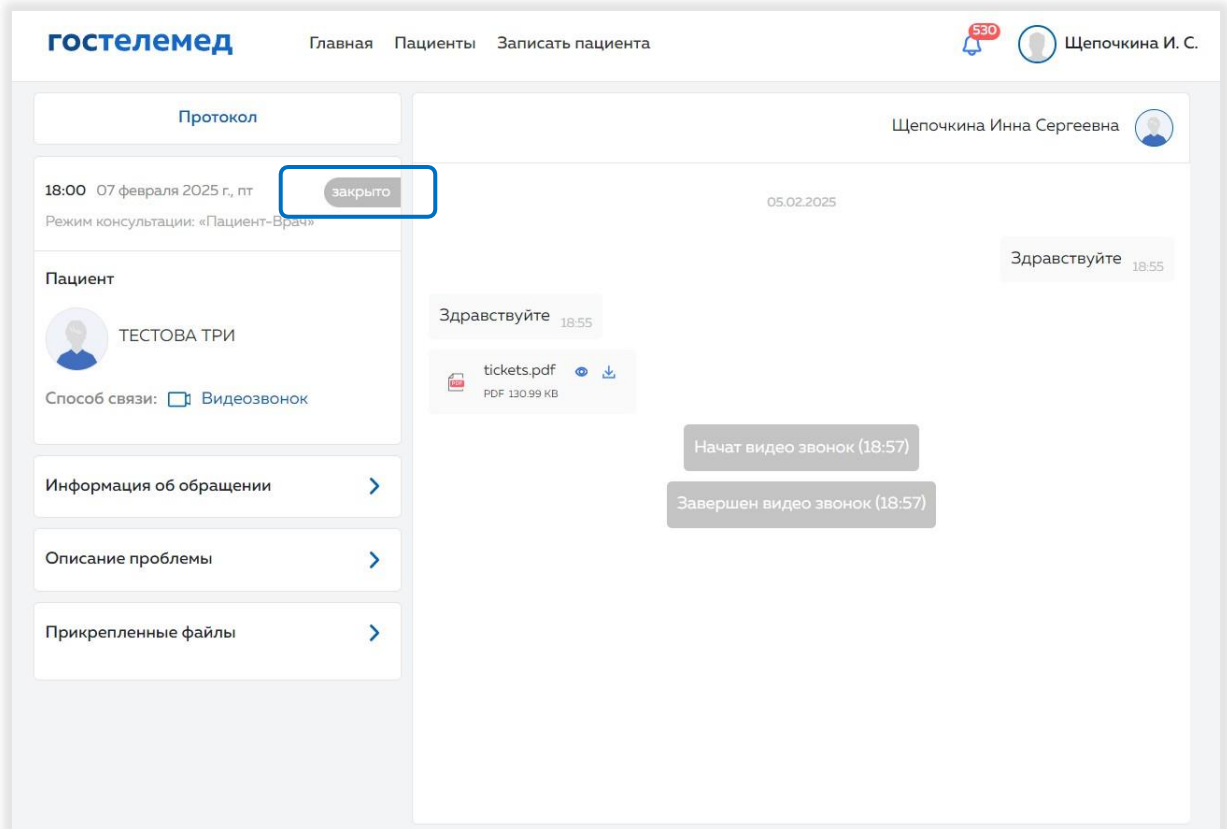
В поле «Реакция врача» выберите необходимый пункт из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Отправить протокол».



Подпишите протокол консультации, ТМК завершится.



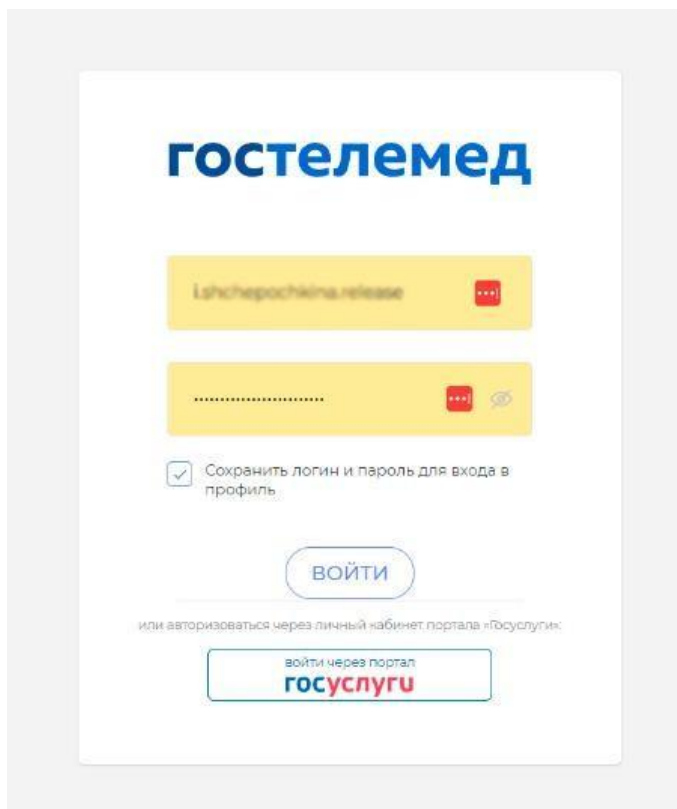
После подписания протокола консультация завершится и статус изменится на «закрыто», чат с пациентом будет закрыт, будет доступна история чата.



2.11. Отмена телемедицинской консультации.

Для отмены записи пациента на ТМК авторизуйтесь в CRM администратора.

Перейдите на страницу авторизации по ссылке: <https://admin.gostelemed.ru/>



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- С использованием логина и пароля.
- С помощью учетной записи ЕСИА, через портал «Госуслуги».

1. Способ:

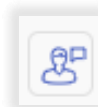
- Введите логин учетной записи в поле «Имя пользователя».
- Введите пароль учетной записи в поле «Пароль».
- Нажмите кнопку «Войти».

2. Способ:

- Перейдите на вкладку «Вход через ЕСИА». Будет выполнен переход на страницу авторизации через портал «Госуслуги».
- Введите данные для входа и нажмите кнопку «Войти».

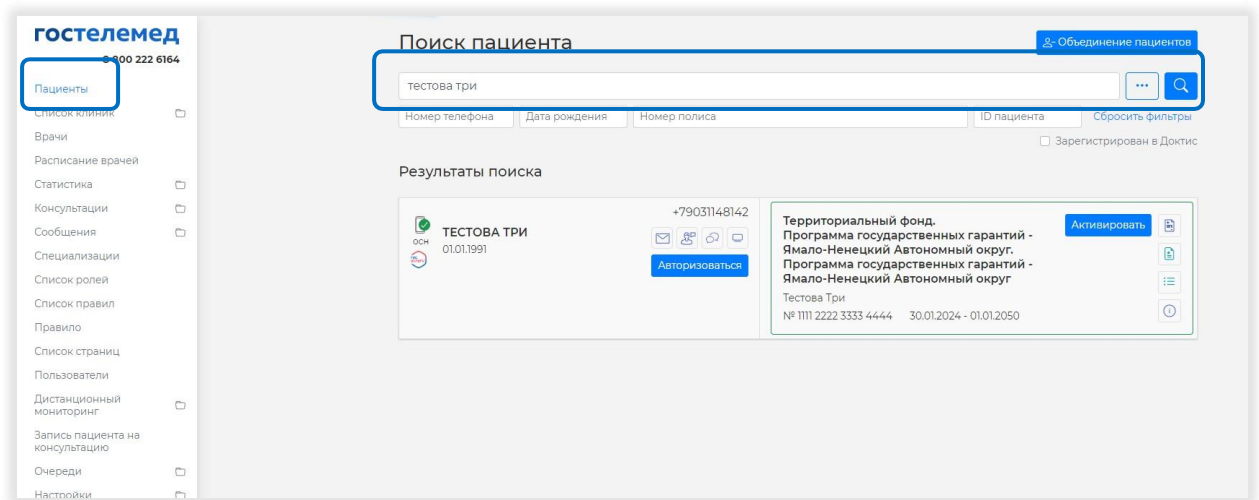
Открывается главная страница CRM Администратора. В левом боковом меню отображается список доступных функций администратора.

В боковом меню выберите раздел «Пациенты», найдите необходимого пациента с

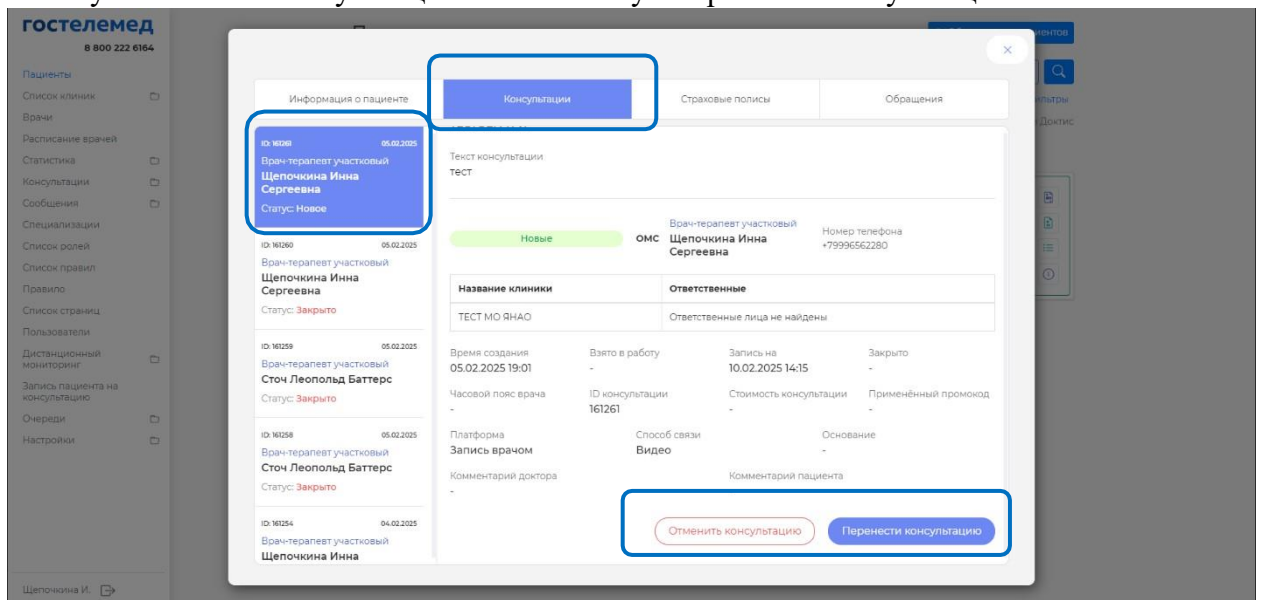


помощью поиска. В карточке пациента нажмите на иконку

откроется окно с информацией о пациенте



В открывшемся окне выберите раздел «Консультации», здесь размещены все ТМК выбранного пациента. Выберите консультацию, которую планируете отменить, нажмите кнопку «Отменить консультацию» или кнопку «Перенести консультацию».



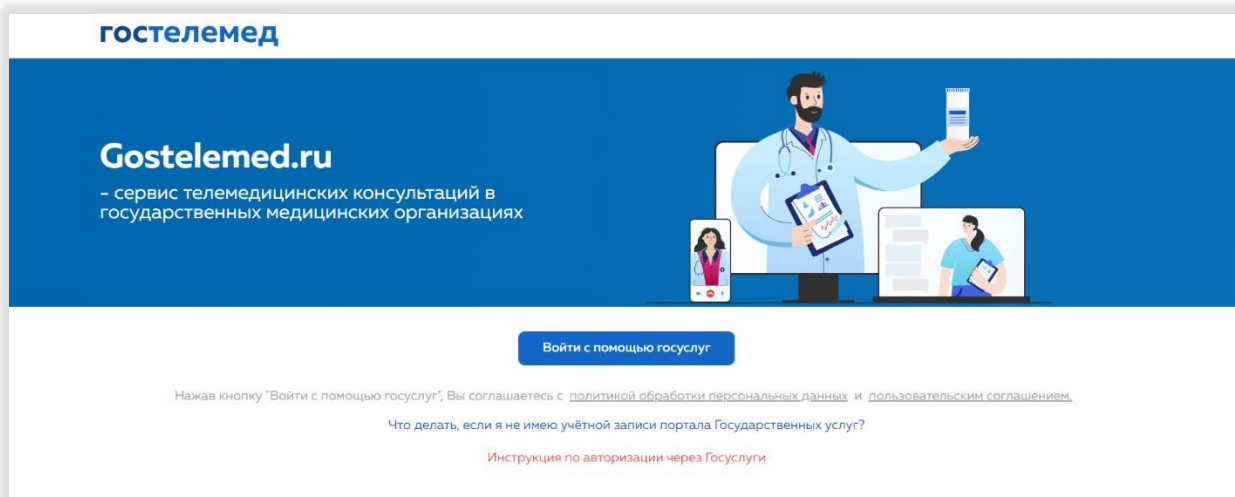
3. Модуль «Гостелемед» личный кабинет пациента, веб-версия.

3.1. Авторизация.

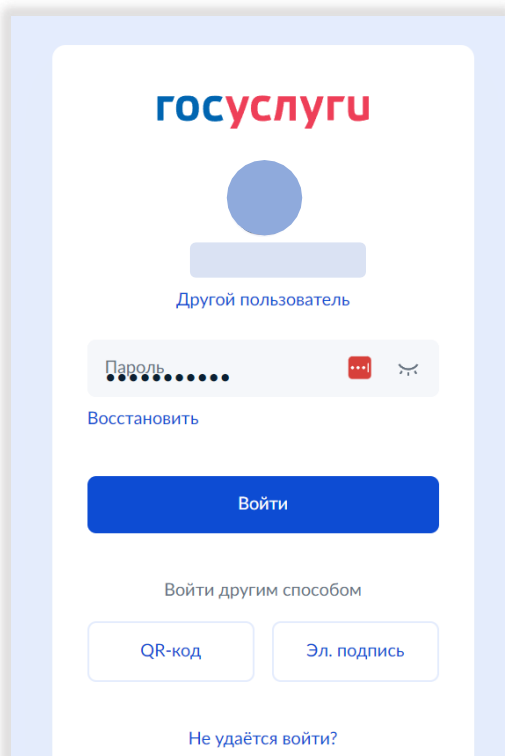
Веб-сайт для работы с телемедицинскими консультациями доступен по ссылке региона.

Для авторизации в приложении у пользователя должна быть подтвержденная учетная запись ЕСИА.

Для входа перейдите на сайт и нажмите кнопку «Войти с помощью Госуслуг».



Отобразится форма авторизации через учетную запись портала «Госуслуги».



Введите телефон, почту или СНИЛС в поле «Телефон, почта или СНИЛС».

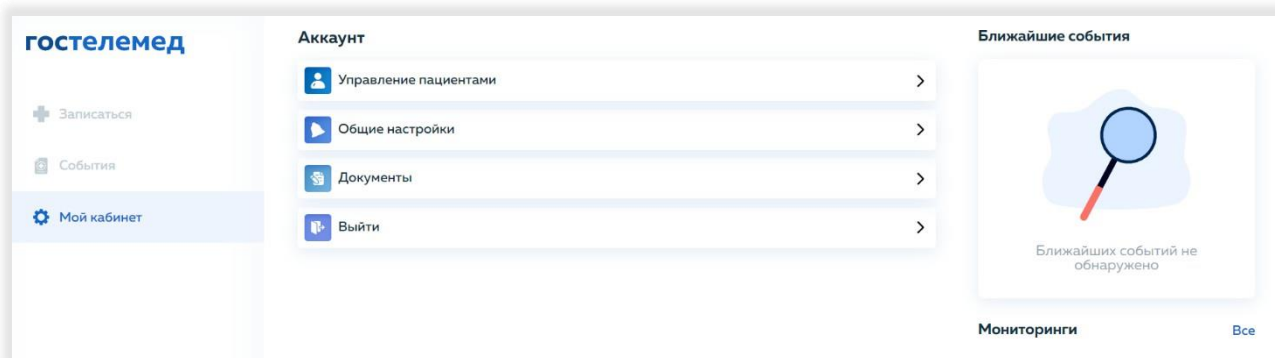
Введите пароль в поле «Пароль». Нажмите кнопку «Войти».

При неправильном вводе имени пользователя и/или пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и/или пароля.

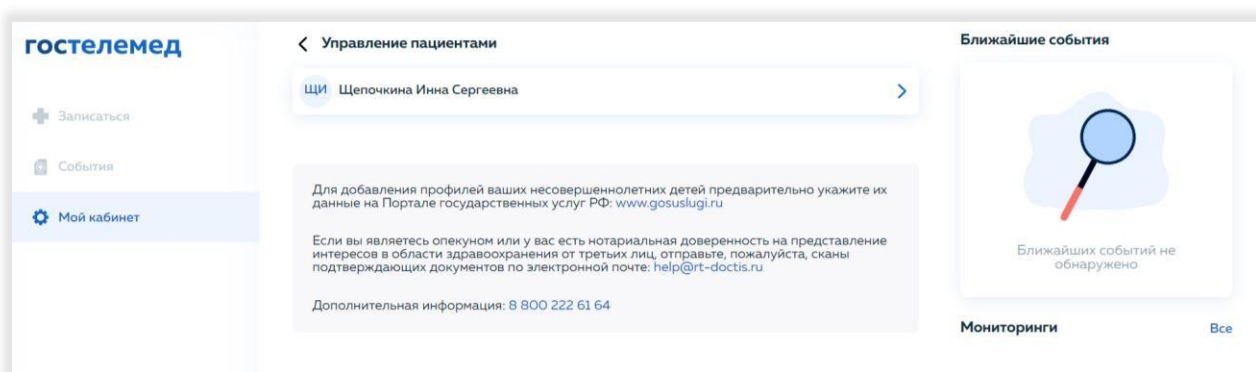
В зависимости от настроек учетной записи Система может запросить ввод кода подтверждения.

3.2. Личный кабинет пациента

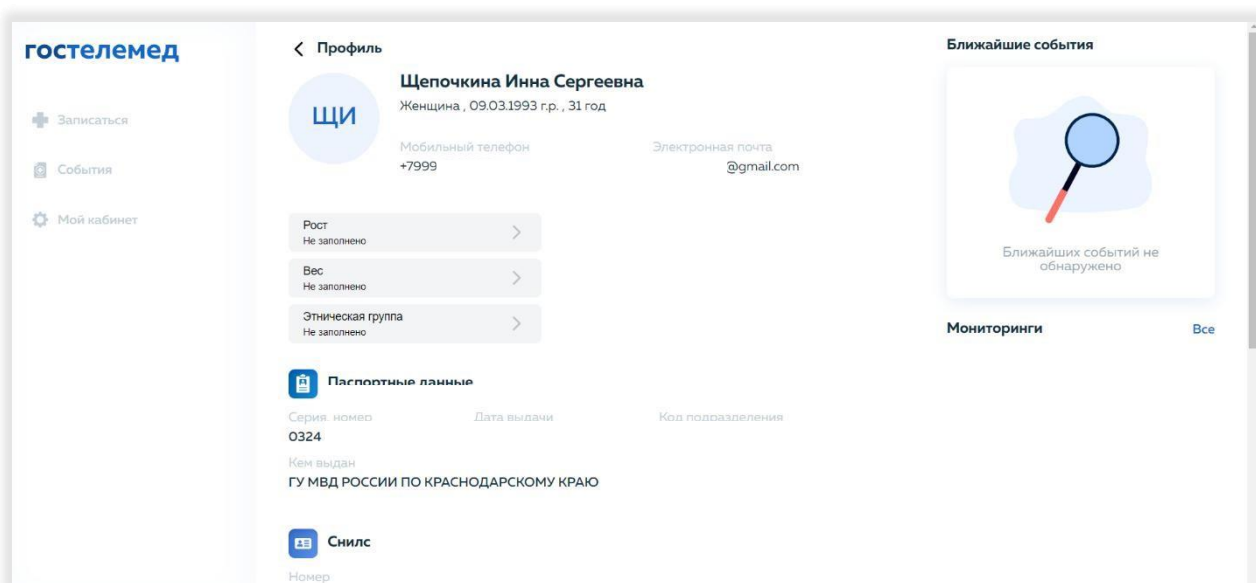
В разделе «Мой кабинет» содержится персональная информация о текущем пользователе и прикрепленных к аккаунтам пользователей.



В пункте «Управление пациентами» размещены профили пациента, например, профиль взрослого и профиль ребенка.

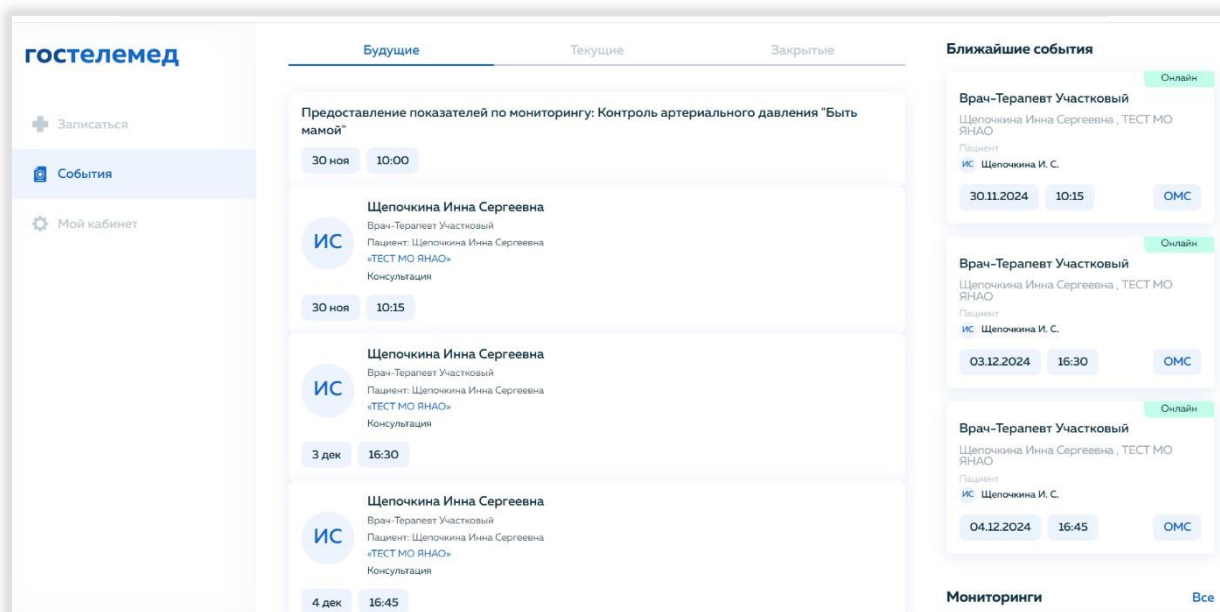


Основная информация в аккаунте пациента синхронизируется с личным кабинетом портала «Госуслуги». Информация доступная для редактирования в личном кабинете: рост, вес, этническая группа.



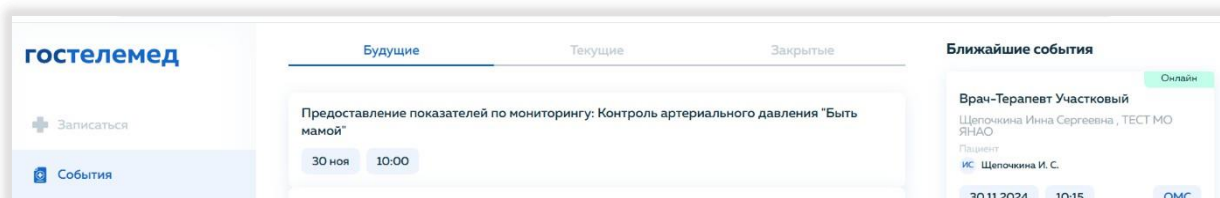
В личном кабинете пациента в веб-версии доступен просмотр медицинской информации о пациенте, предстоящих и завершённых консультациях, заключениях и протоколах ранее проведённых консультаций.

Для просмотра телемедицинских консультаций перейдите в раздел «События».

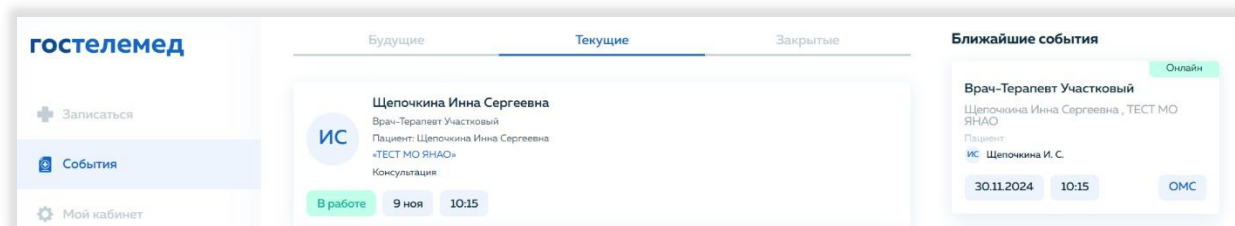


В разделе отображаются вкладки, характеризующие статус телемедицинской консультации:

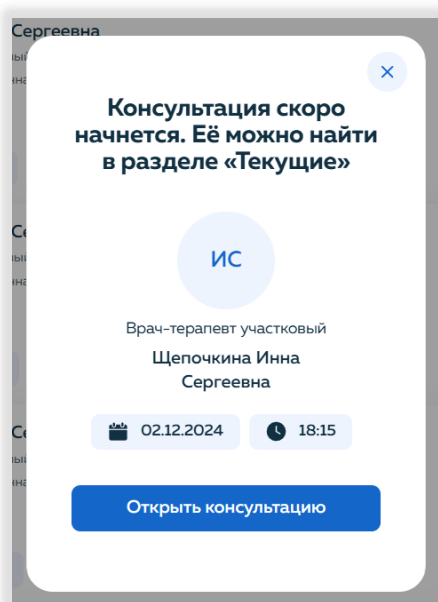
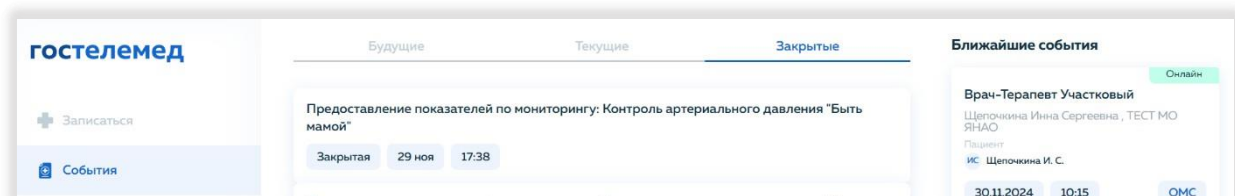
- «Будущие» – предстоящие, запланированные консультации пациента, которые врач еще не взял в работу. При нажатии на карточку с консультацией отобразится запланированное время и дата ее проведения. Отмена консультации доступна пациенту только в том случае, если до начала запланированной консультации осталось более 15 минут и запись на телемедицинскую консультацию была осуществлена по инициативе пациента из его личного кабинета на сайте.



- «Текущие» – консультации пациента, которые врач взял в работу или которые начнутся в ближайшее время.

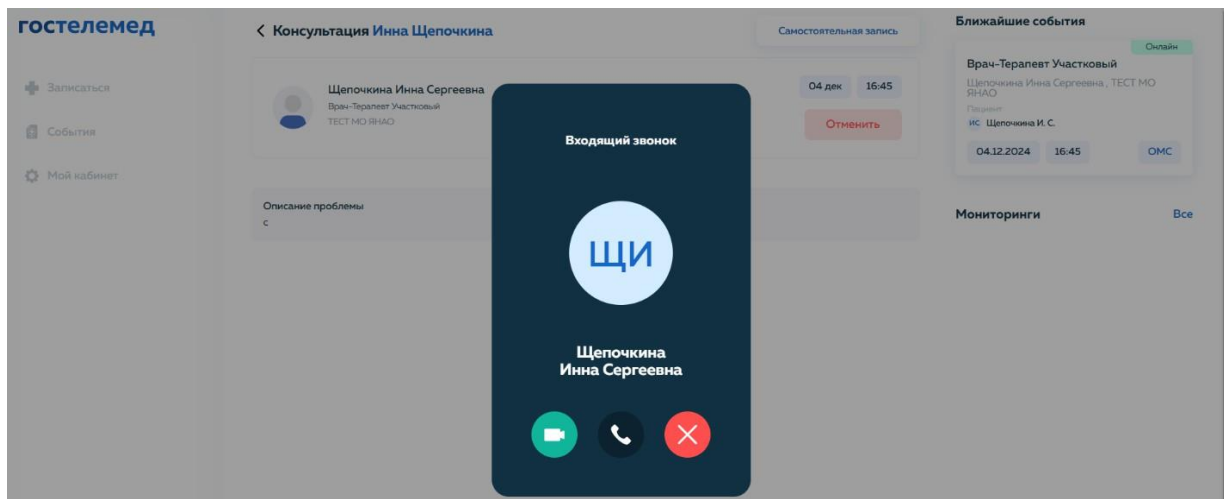


- «Закрытые» – прошедшие консультации пациента с подписанным протоколом и отмененные консультации.

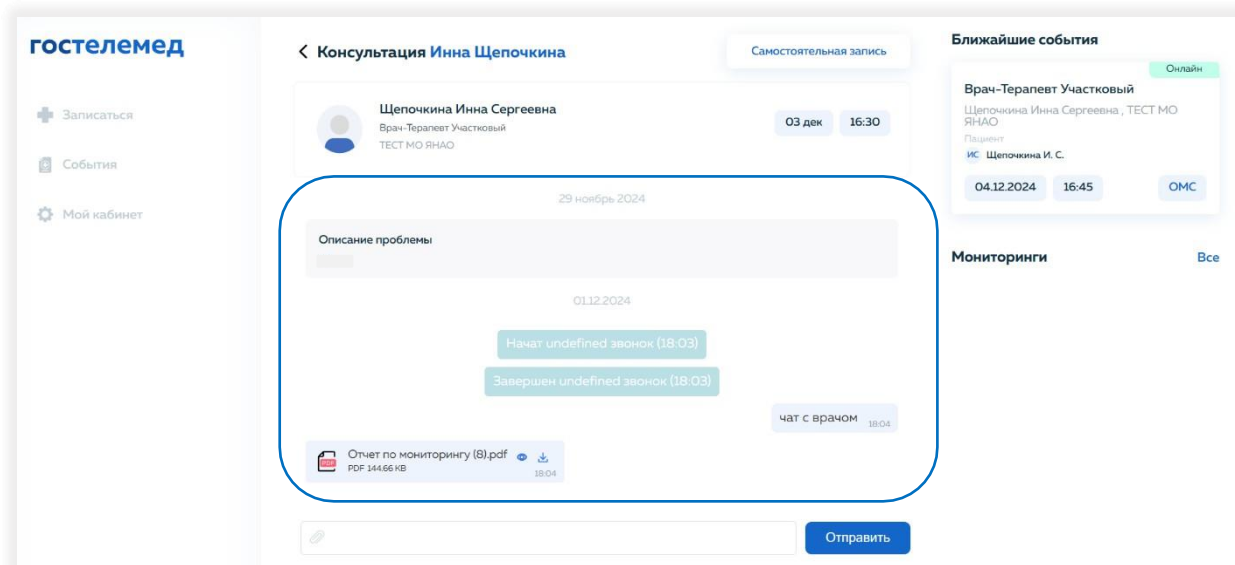


В разделе «Будущие» отображаются предстоящие консультации. После того как врач взял их в работу, они перемещаются в раздел «Текущие». Пациент получит соответствующее уведомление.

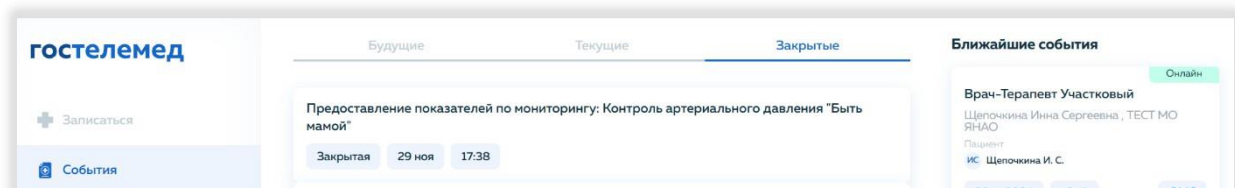
В запланированное время врач связывается с пациентом приоритетным способом связи. Пациент получит соответствующее оповещение о звонке.



Если консультация находится в статусе «Текущие», то чат с врачом доступен пациенту. Для отправки сообщения введите текст в поле внизу окна и нажмите кнопку «Отправить».




Чтобы ознакомиться с медицинской информацией, протоколами и прикрепленными ранее файлами в завершенных телемедицинских консультациях, перейдите в раздел «Закрытые», выберите нужную консультацию и нажмите на карточку консультации.



Отобразится карточка консультации. В карточке консультации доступны следующие действия:

- Просмотр чата с врачом и прикрепленными ранее документами при нажатии кнопки «Открыть чат». (1)
- Просмотр информации о времени и дате прошедшей консультации, закрытии протокола по данной консультации (2).
- Просмотр информации об анамнезе заболевания пациента в поле «Анамнез заболевания» (3).
- Просмотр информации о рекомендациях врача в поле «Рекомендации» (4).
- Просмотр и скачивание протокола консультации по кнопке «Скачать протокол в формате PDF» (5).



Щепочкина Инна Сергеевна
Врач-Терапевт Участковый
ТЕСТ МО ЯНАО

02 дек 18:15

1 [Открыть чат](#)

29 ноябрь 2024

Описание проблемы
Тестовое заболевание

Пациент

Щепочкина Инна Сергеевна
Женщина, 31 год
СНИЛС: 1 [REDACTED]

2 Дата и время заполнения протокола
29 ноя 17:24

3 Анамнез заболевания

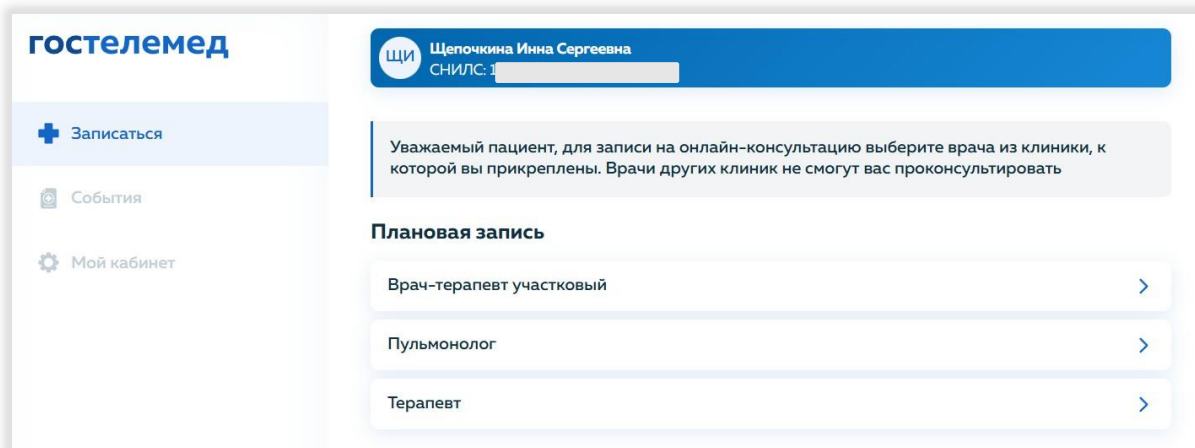
4 Рекомендации
Реакция врача
Помощь не требуется

5 [Скачать протокол в формате PDF](#)

Загрузка медицинских документов доступна пациенту в момент записи на телемедицинскую консультацию (см. раздел «Запись на телемедицинскую консультацию»), во время проведения телемедицинской консультации (см. раздел «Проведение телемедицинской консультации»), а так же возможность добавить документы в запланированную консультацию.

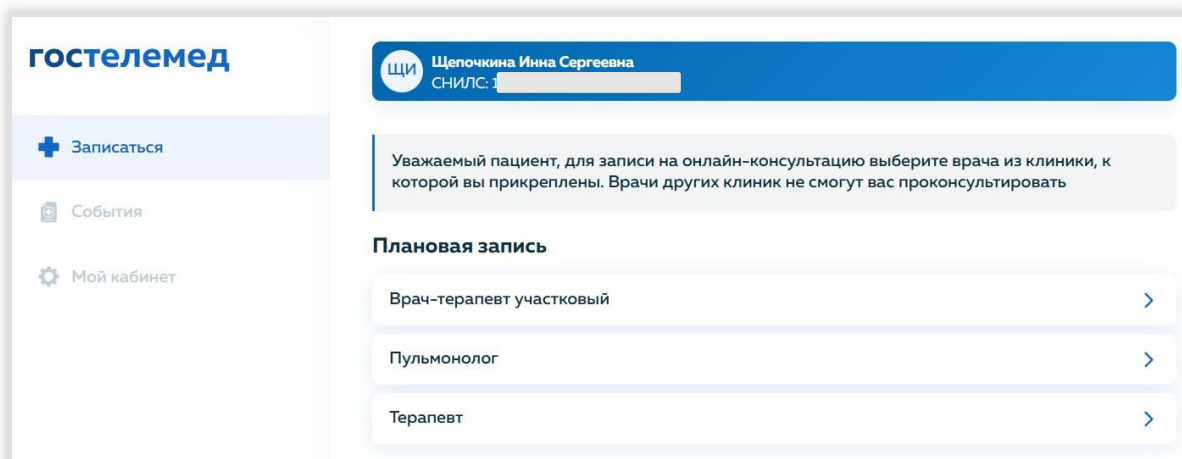
3.3. Запись на телемедицинскую консультацию

На главной странице в разделе «Плановая запись» отображаются специализации, в рамках которых возможна консультация.

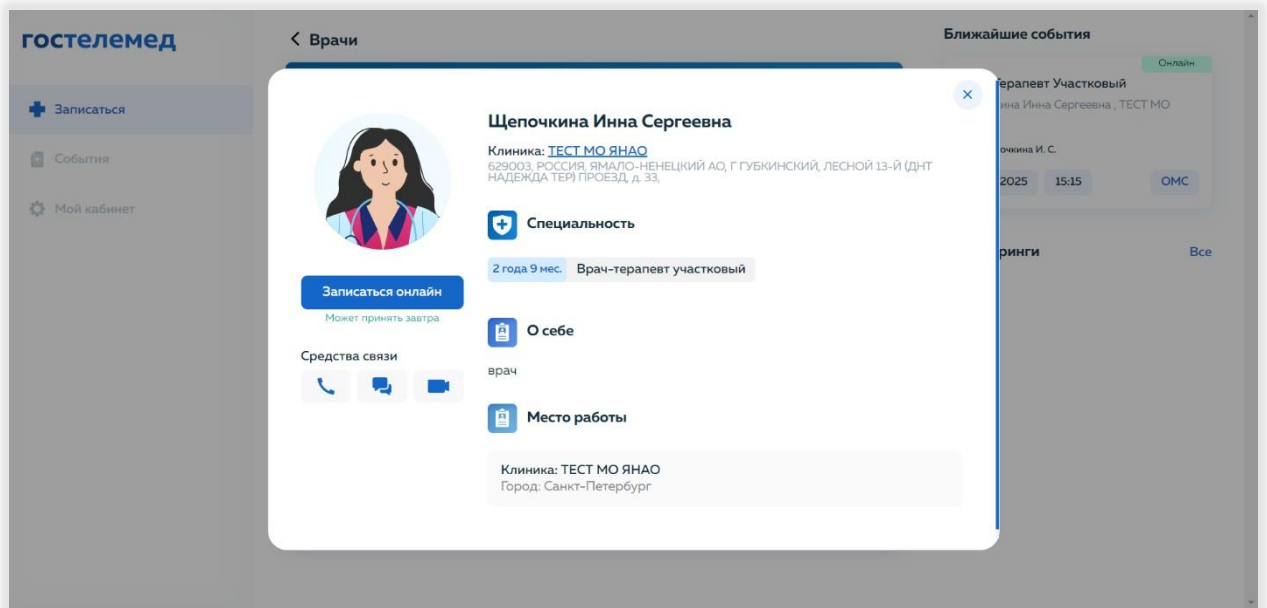


Для записи на телемедицинскую консультацию:

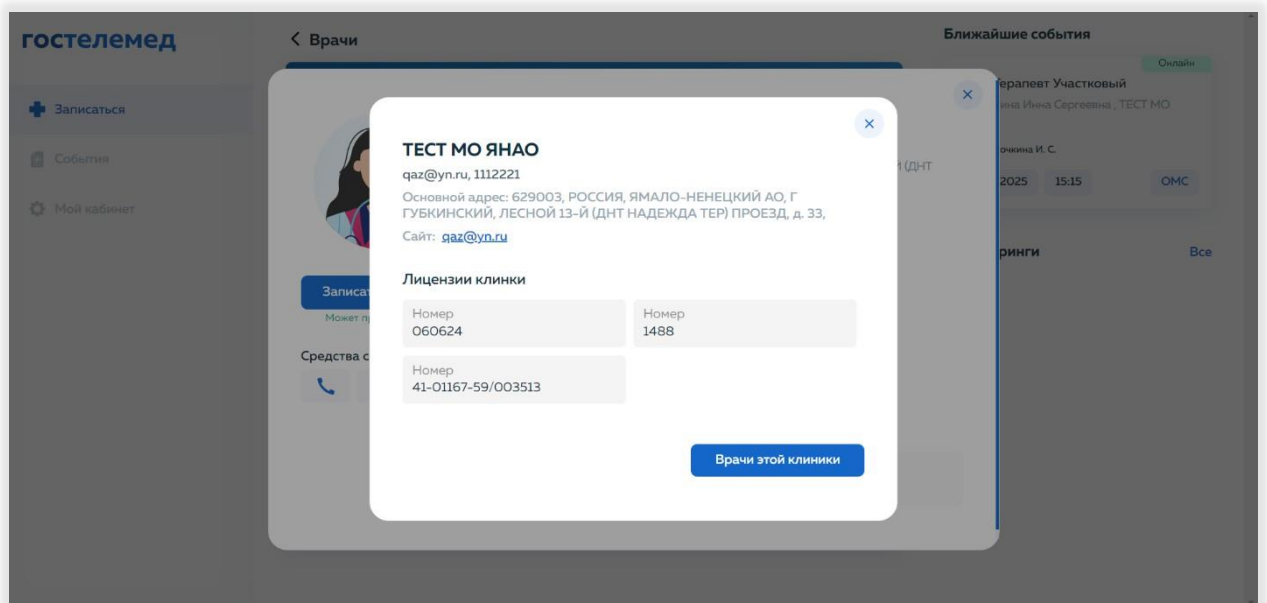
- Выберите нужную специализацию и нажмите на нее.



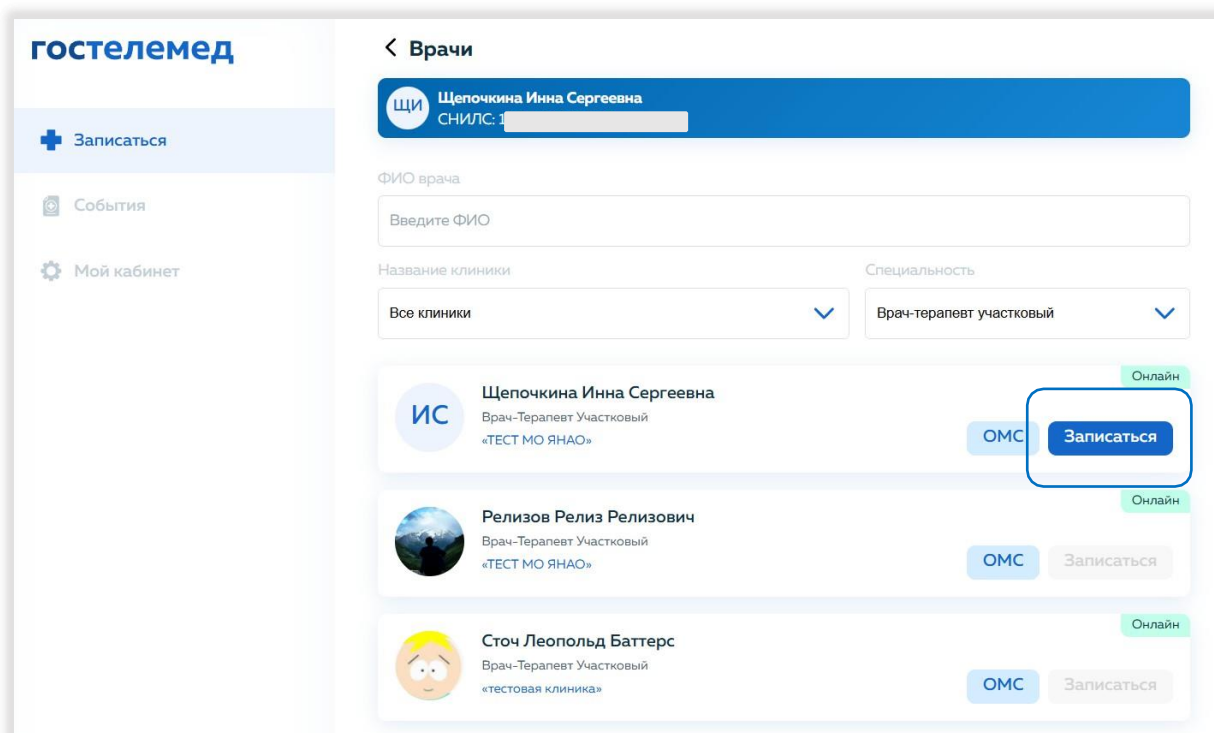
- Введите ФИО врача в поле для поиска или выберите врача из списка. Для просмотра информации о враче и медицинской организации нажмите на карточку врача.



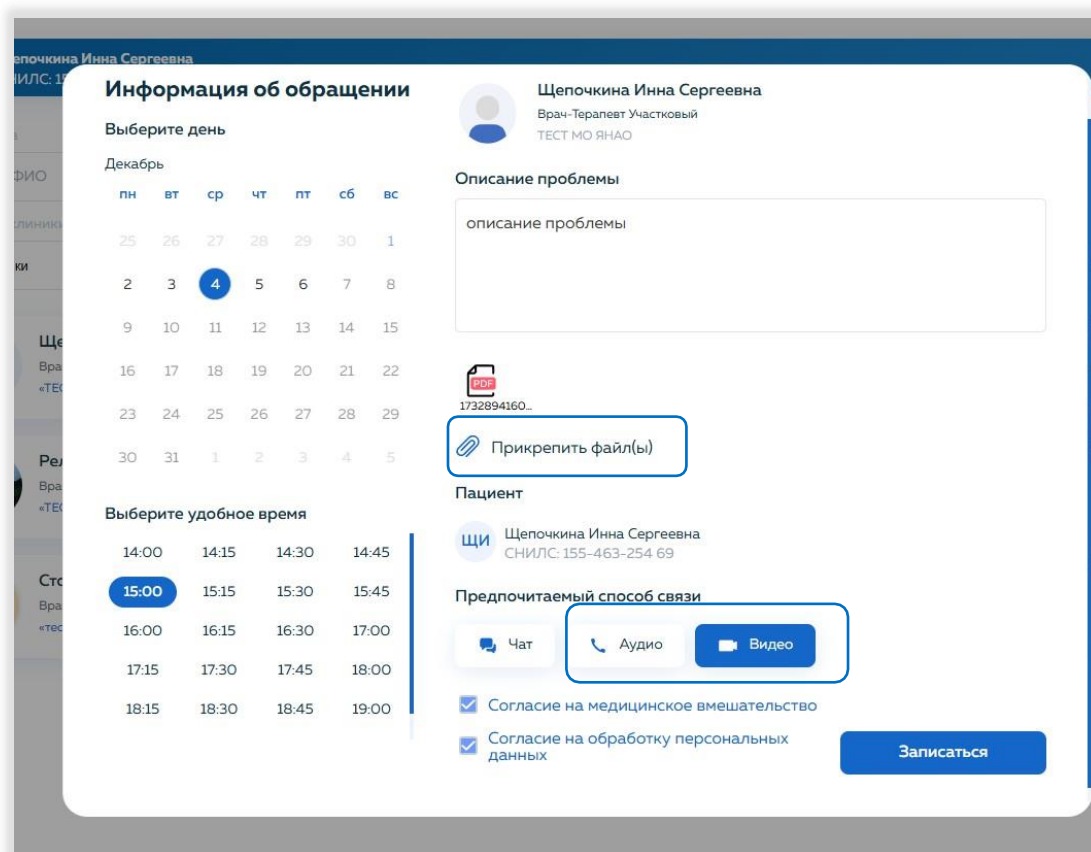
Нажмите на название клиники, откроется окно, которое содержит информацию о медицинской организации.



Нажмите кнопку «Записаться онлайн» в карточке врача или кнопку «Записаться в списке врачей».

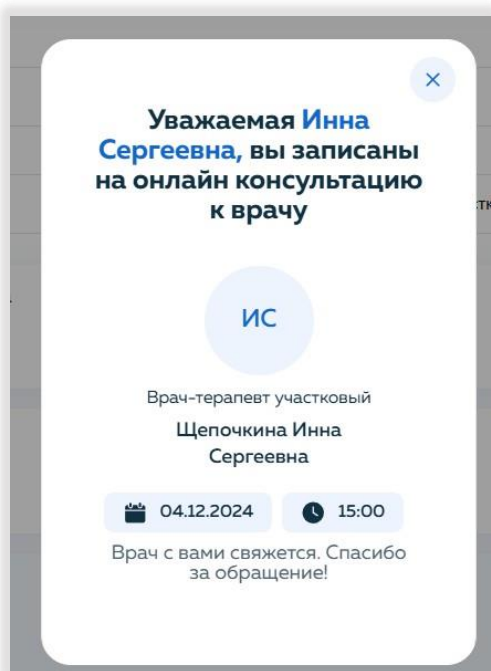


- Отобразится форма «Информация об обращении».



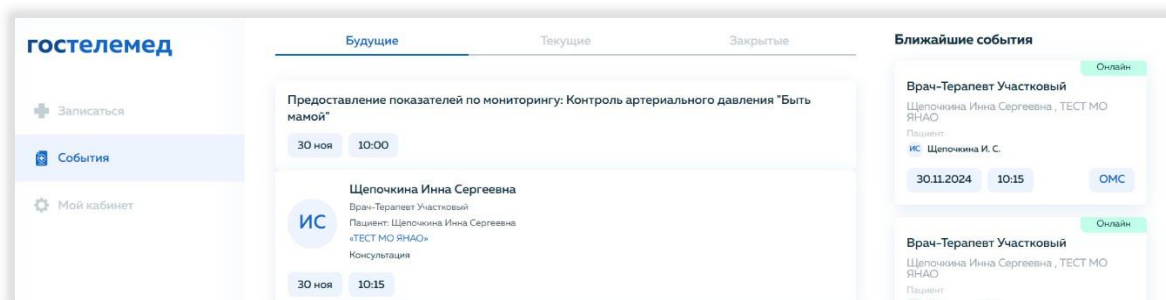
- Выберите дату приема и удобное время в календаре, в левой части формы.
- Заполните поле «Описание проблемы», укажите проблему, по которой необходимо проконсультироваться.

- Нажмите кнопку «Прикрепить файлы» и выберите файлы для прикрепления, при необходимости.
- Выберите удобный способ связи.
- Отметьте «Согласие на медицинское вмешательство» и «Согласие на обработку персональных данных». Эти документы можно загрузить и ознакомиться с ними, нажав на название каждого документа.
- Нажмите кнопку «Записаться».

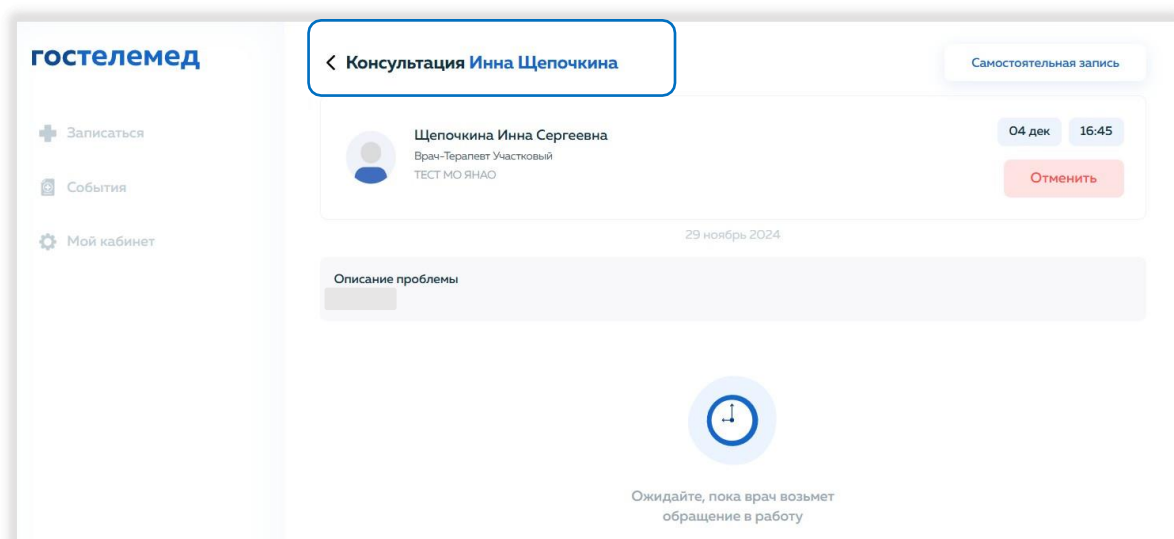


Отобразится уведомление о запланированной консультации.

Запланированная консультация отобразится в разделе «Ближайшие события» в правой части экрана. Она также будет видна в разделе «События» на вкладке «Будущие». Запись о консультации будет находиться на вкладке «Будущие», пока врач не примет пациента.



Чтобы просмотреть информацию о запланированной консультации, нажмите на карточку консультации.

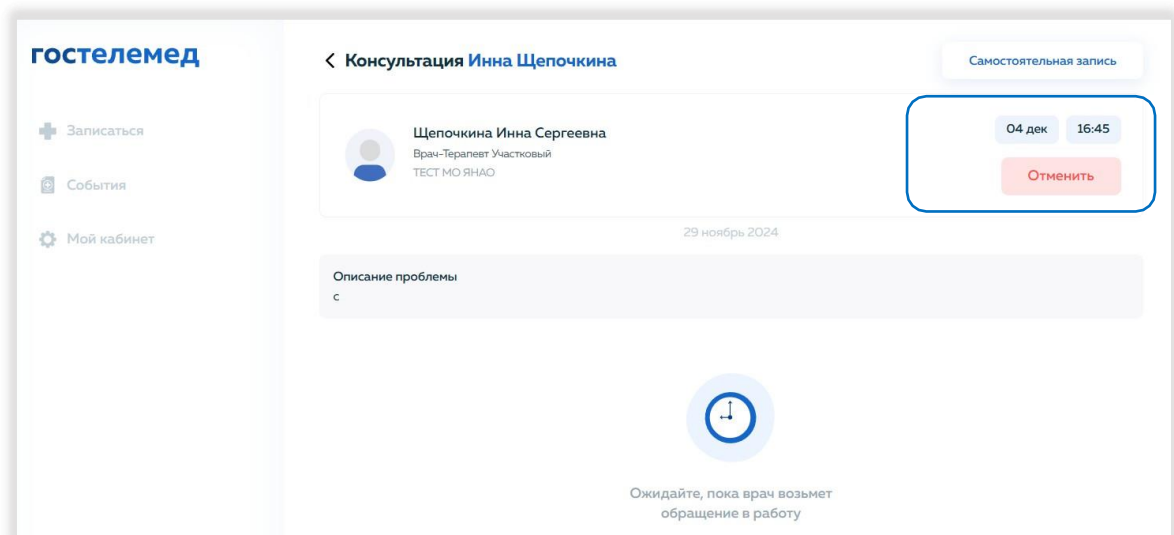


3.4. Отмена консультации

Чтобы отменить консультацию:

Выберите консультацию, которую необходимо отменить. Откройте карточку консультации.

Нажмите кнопку «Отменить» в карточке консультации.

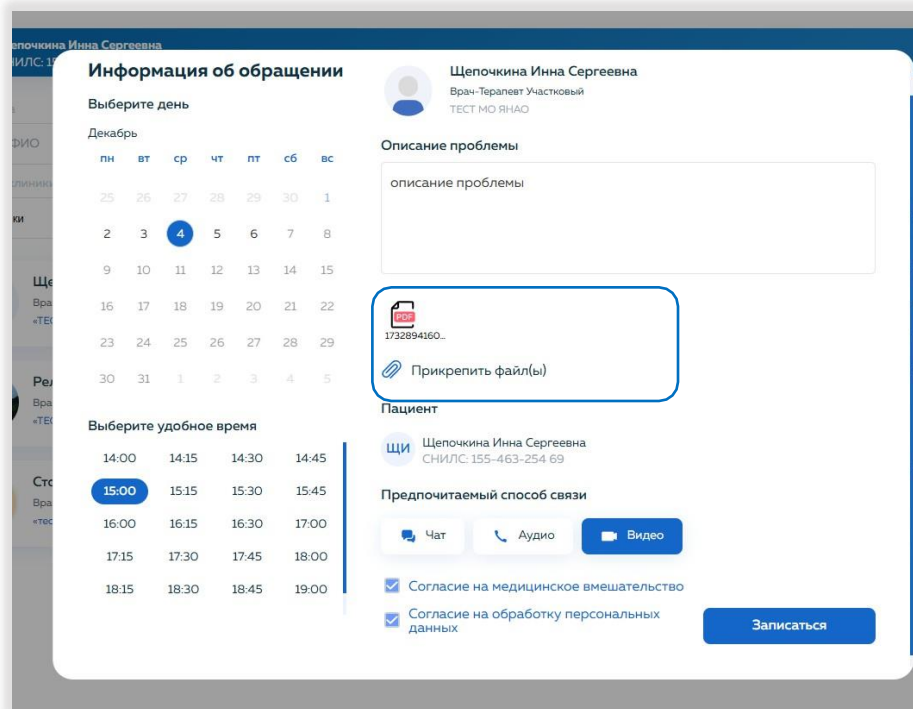


Запись на консультацию будет отменена и перемещена в раздел «Закрытые» с отметкой об отмене консультации.

3.5. Загрузка и просмотр медицинских документов

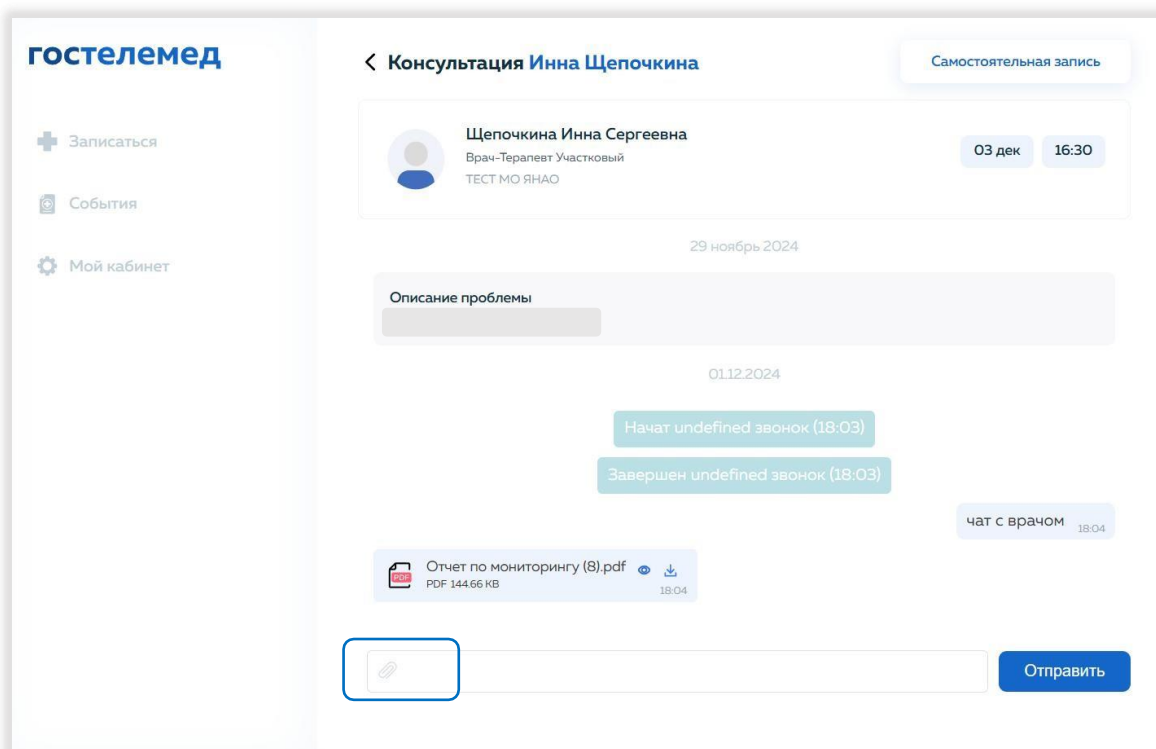
Загрузку и просмотр медицинских исследований и медицинских документов пациент может осуществить самостоятельно при создании обращения к врачу и во время общения в чате телемедицинской консультации.

Чтобы прикрепить документы во время создания обращения (осуществления записи на прием), нажмите кнопку «Прикрепить файлы».

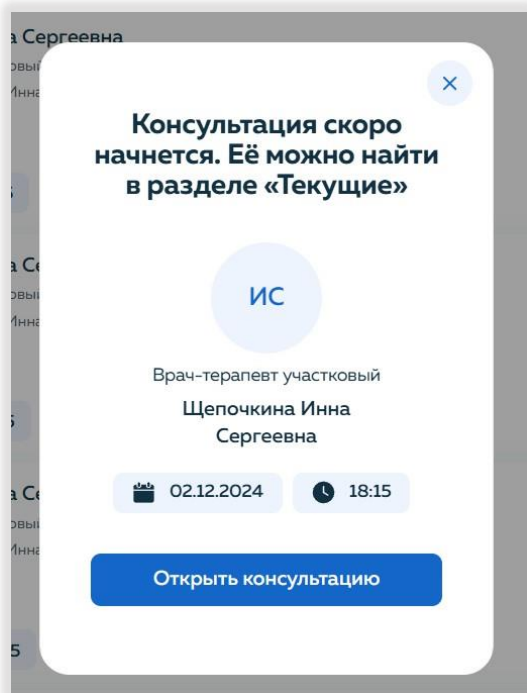


Чтобы прикрепить файлы или просмотреть их в процессе общения в чате телемедицинской консультации, перейдите в чат с врачом. Для прикрепления файла нажмите на значок скрепки в поле ввода сообщения.

Для просмотра ранее отправленных файлов нажмите на конкретный файл.



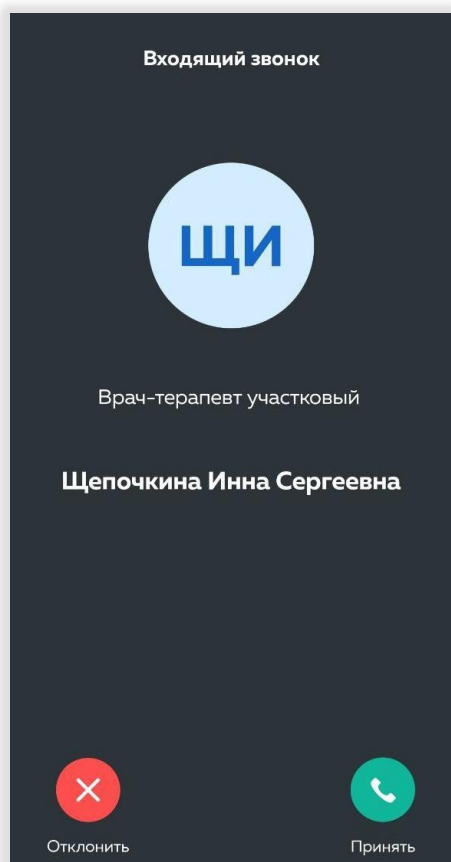
3.6. Проведение телемедицинской консультации



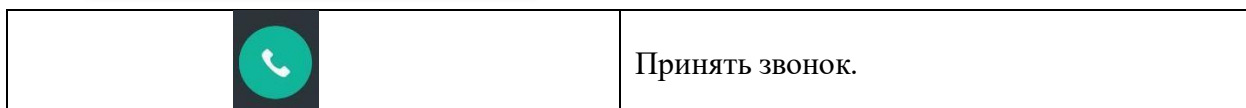
Ко времени проведения телемедицинской консультации пациенту необходимо находиться онлайн, открыть веб-сайт и авторизоваться.

Перед началом консультации у пациента отобразится уведомление.

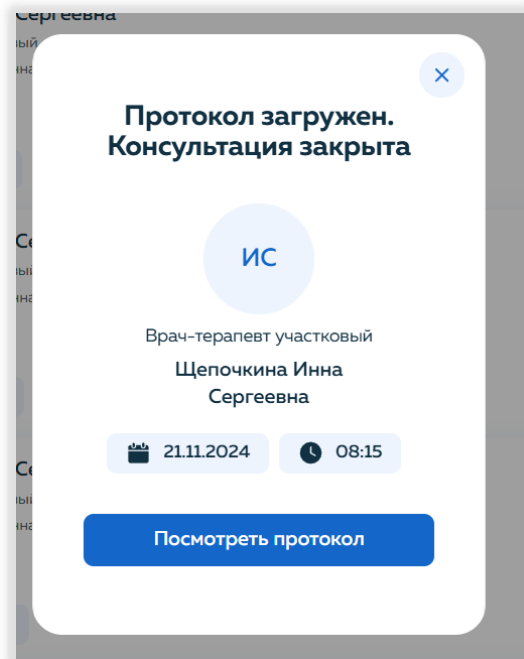
Уведомление появится, когда врач возьмет обращение в работу.



После того, как врач свяжется с пациентом, на экране пациента отобразится уведомление о звонке.



			Отклонить звонок.
			Выключить или включить видео в течение звонка.
			Выключить или включить микрофон в течение звонка.
			Демонстрировать экран устройства.
			Завершить звонок.



Когда врач закроет обращение на консультацию, запись об обращении отобразится в разделе «Закрытые». При нажатии на запись о консультации отобразится карточка консультации со всеми материалами. У пациента появится соответствующее уведомление.